

# 印西市立図書館年報

—令和3年度統計—



いんザイ君©2011 Inzai City



# 目 次

1 印西市の概要	1
2 印西市立図書館の基本方針及び運営方針	2
3 施設の概要	3
4 業務概要	5
5 蔵書統計	11
6 利用統計	17
7 蔵書・利用統計推移	24
8 雑誌・新聞	31
9 予算・決算	35
10 利用案内	37
11 印西市立図書館情報システムのネットワーク概念図	38
12 組 織	39
13 沿 革	40
14 図書館協議会	44
15 条例・規則・要領	45

---

## 【注記】

※別途指定のある項目を除き、令和3年4月1日から令和4年3月31日までの統計とする。

※別途指定のある項目を除き、単位は図書資料・雑誌は（冊）、視聴覚・複製絵画は（点）、マイクロフィルムは（巻）とする。

数字で見る令和3年度印西市立図書館

個人貸出点数



839,613 点

個人登録者数



29,346 人

市民ひとりあたりの蔵書冊数  
(蔵書冊数÷人口)



5.1 冊

個人登録者ひとりあたりの貸出点数  
(個人貸出点数÷個人登録者数)



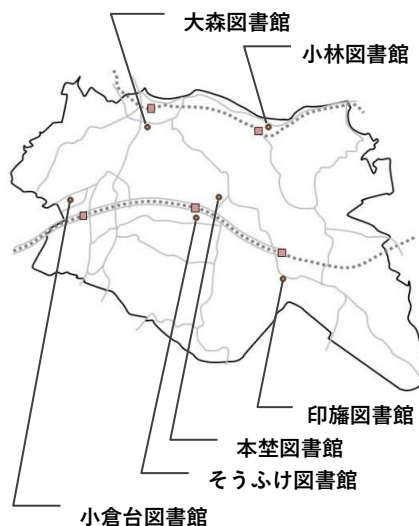
28.6 点

☆ 人 口	108,141 人 (令和4年3月31日現在)
☆ 蔵 書 冊 数	551,301 冊 (図書資料の計)
☆ 年間受入冊数	10,406 冊 (図書資料の計)
☆ 令和3年度資料購入費	21,317,392 円
☆ 市内個人登録者数	26,311 人
☆ 市内登録率	24.3 % (市内個人登録者数÷人口×100)
☆ 市民ひとりあたりの資料費	197 円 (資料購入費÷人口)
☆ 市民ひとりあたりの貸出点数	7.8 点 (個人貸出点数÷人口)

# 1 印西市の概要

印西市は、千葉県の北西部、東京都心から約40km、千葉市から約20km、成田国際空港から約15kmに位置し、三方を利根川、印旛沼、手賀沼に囲まれた水と緑の自然豊かな市です。

## 市の位置図



面積 123.8 km<sup>2</sup>

人口 108,141 人

世帯数 43,620 世帯

(令和4年3月31日現在／住民基本台帳より)

### 市章



### 市の花 コスモス



### 市の木 サクラ



### 印西市マスコットキャラクター



いんざい君

### 市の鳥 メジロ



### 市の魚 ナマズ





## 2 印西市立図書館の基本方針及び運営方針

### (1) 基本方針

科学技術の進歩や情報化の進展など、社会環境が著しく変化している中で、図書館法の精神に則り、市民生活の向上に貢献する様々な情報提供と学習支援を行い、「いつでも だれでも どこでも」気軽に利用しやすい憩いの場として、また、地域に根差した市民文化の創造や、地域の情報拠点として市民生活に役立つ施設となるよう市民の参加と協働を得て、図書館奉仕の充実に努める。

### (2) 令和3年度運営方針

#### 事業の実施目的及び概要

市民の読書活動や学習活動を推進し、また、地域における情報やコミュニティの拠点として市民生活に役立つ施設となるよう、従来の来館型サービスの他、電子書籍の導入など非来館型サービスの充実に努め、図書館の利用を促進します。

また、利用しやすい環境整備に努めるため、施設整備のあり方などについて調査・研究します。

さらに、読書活動を深める機会の提供や読書環境の整備・充実に努め、子どもの読書活動を推進します。

### 3 施設の概要

#### (1) 大森図書館

所在地	千葉県印西市大森2535 (文化ホールとの複合施設) 電話 0476-42-8686 F A X 0476-42-8699 e-mailアドレス oomorit@city.inzai.chiba.jp
構造	鉄筋鉄骨コンクリート造 一部鉄骨造地上4階
敷地面積	施設用地 4,950.88㎡ 駐車場用地 1,850.11㎡
建築面積	3,142.07㎡
延床面積	5,317.82㎡ (図書館占有面積 1,149.21㎡)
開館	平成6年10月1日



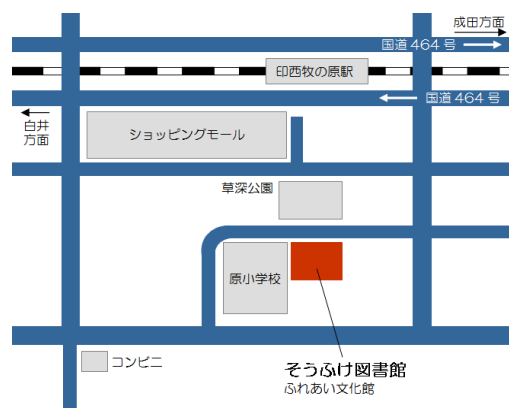
#### (2) 小林図書館

所在地	千葉県印西市小林北5-1-6 (公民館、出張所との複合施設) 電話 0476-97-0005 F A X 0476-97-0006
構造	鉄筋コンクリート造、屋根木造
敷地面積	3,146.71㎡
建築面積	1,183.63㎡
延床面積	2,073.68㎡ (図書館占有面積 247.29㎡)
開館	平成7年6月1日



#### (3) そうふけ図書館

所在地	千葉県印西市原3-4 (公民館、児童館、老人福祉センターとの複合施設) 電話 0476-45-2566 F A X 0476-45-7174
構造	鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造
敷地面積	4,000.01㎡
建築面積	1,781.13㎡
延床面積	3,674.49㎡ (図書館占有面積 500.98㎡)
開館	平成11年2月2日



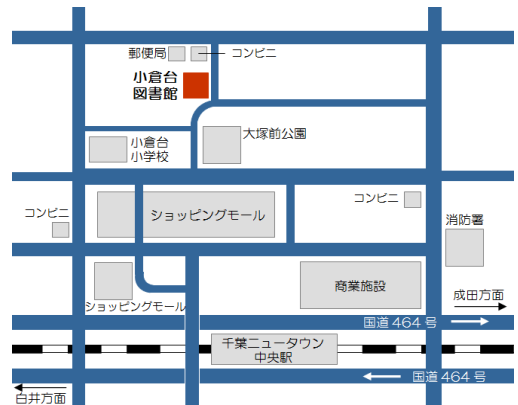
#### (4) 小倉台図書館

所在地 千葉県印西市小倉台4-5  
 電話 0476-47-5511  
 F A X 0476-47-5515

構造 鉄筋コンクリート造  
 地下1階・地上2階

敷地面積 2,646.11㎡  
 建築面積 1,560.34㎡  
 延床面積 2,700.28㎡  
 (地下駐車場1,078㎡を含む)

開館 平成12年6月1日



#### (5) 印旛図書館

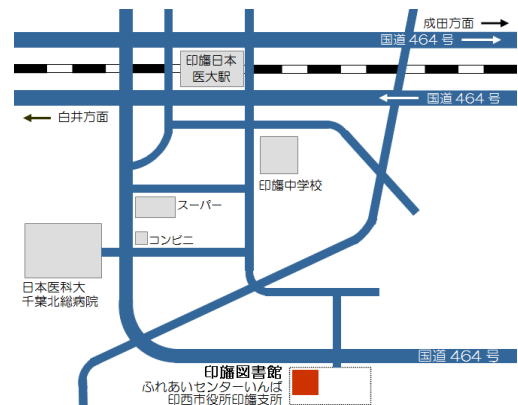
所在地 千葉県印西市美瀬1-25  
 (支所、健康づくりセンター、児童館、保健センター、地域福祉センターとの複合施設)

電話 0476-80-3850  
 F A X 0476-80-3851

構造 鉄筋コンクリート造(一部鉄骨造)  
 地上3階

敷地面積 施設用地 13,590.65㎡  
 建築面積 1,149.11㎡  
 延床面積 2,985.05㎡  
 (図書館占有面積 376.79㎡)

開館 平成16年1月15日



#### (6) 本埜図書館

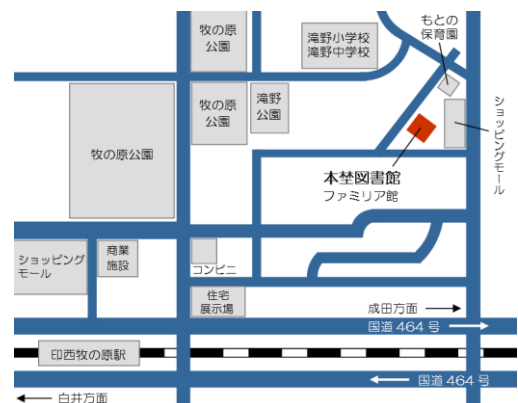
所在地 千葉県印西市滝野3-4  
 (出張所、子育て支援センター、シルバールームとの複合施設)

電話 0476-97-3210  
 F A X 0476-80-8182

構造 木造地上1階

敷地面積 3,200.14㎡  
 建築面積 1,037.53㎡  
 延床面積 937.93㎡  
 (図書館占有面積 323.80㎡)

開館 平成15年4月25日



## 4 業務概要

### (1) 資料の収集整備

令和4年3月31日現在、蔵書数は図書資料 551,301 冊、雑誌資料 12,703 冊、視聴覚資料 11,023 点、複製絵画 96 点、マイクロフィルム 3,342 巻となっている。

図書資料は 10,406 冊(うち寄贈 1,399 冊)を収集整備し、14,508 冊を除籍した。雑誌は 3,079 冊(うち寄贈 225 冊)を収集整備し、4,792 冊を除籍した。視聴覚資料は 141 点(うち寄贈 48 点)を収集整備し、495 点を除籍した。新聞のマイクロフィルム(令和3年)は 46 巻を収集整備した。

書架にある資料を 1 点ずつ確認し、資料の所在や蔵書の状況を的確に把握することを目的とした蔵書点検を、令和4年1月30日から令和4年2月3日までの期間で行った結果、図書資料 427 冊、雑誌資料 15 冊、視聴覚資料 6 点、合計 448 点が不明であった。

### (2) 奉仕業務

個人登録者数は 29,346 人、個人貸出利用者数は 246,770 人、個人貸出点数は 839,613 点、読書会やコミュニティセンター、市内小中学校などに対する団体貸出利用件数は 475 件、団体貸出点数は 9,069 冊、相互協力(市外図書館への)貸出冊数は 3,912 冊であった。

予約・リクエストは受付件数が 142,754 件、処理件数(貸出済み、キャンセルなど)が 140,284 件、レファレンス(資料、情報を求める利用者に対する、資料探し及び調べものの援助)は 17,970 件であった。コピーサービスは 788 件、4,183 枚の利用があった。

### (3) 事業実績

令和3年度は、主催事業を 19 件、他施設との共催・共同事業を 1 件実施。

その他、各機関からの要請に応じて職員が出向き、読み聞かせの実施、講座の講師などを務めた。令和2年には出来なかったクリスマス会やクリスマスのおはなし会などを開催することが出来た。

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、大森図書館では 10 月まで、小倉台図書館は 11 月までおはなし会を中止した。

各6館とも、それぞれの地域性に合わせた資料収集や事業を行っている。

大森図書館や小林図書館は、古くから整備されたエリアであり、一部地区では子育て世帯の入居もあることから、中高年齢層を中心に幅広い年齢層の利用が見込まれる。また、大森図書館は中央館として地域資料や行政資料の収集に重点を置いている。

そうふけ図書館や印旛図書館、本埜図書館は、比較的新しく整備されたエリアであり、子育て世帯の入居も多い地域であることや、各館ともに児童館や子育て支援センターが同施設にあることから、子育て支援関係や児童本の充実を図っている。

小倉台図書館は、千葉ニュータウン創設当初から入居された方から、新しく入居された子育て世帯までが住むエリアであり、中規模の単独館であることから、多くの幅広い年齢層の利用が見込まれる。また、ベッドタウンであることや企業群が立ち並ぶエリアであることから、現役世代の利用を見込み、経済や経営、商業に関する資料を多く収集する。

## (A) 主催事業

開催日	事業名	担当館	内容	対象	定員	申込人数 (注1)	参加者数	成果
第2・4(日)	おはなし会	大森	読み聞かせ	幼児 小学生 保護者	—	37人	37人	子どもたちに絵本や紙芝居を通じてお話の楽しさを感じてもらうことができた。 (参加者計：350人) ※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、大森図書館では10月まで、小倉台図書館は11月までおはなし会を中止した。
第4(土)		小林			—	33人	33人	
毎週(土)		そうふけ			—	24人	24人	
第2・4(木)		小倉台			—	33人	33人	
月1回		印旛			—	127人	127人	
第3(土)		本埜			—	96人	96人	
通年	新聞リサイクル	全館 (注2)	保存期間が過ぎた新聞のリサイクル	一般	—	—	自由来館	住民へ提供・還元することができ、資料の再利用を図ることができた。 リサイクル冊数：3,420束、100%
通年	ブックリサイクル	全館	保存期限を過ぎた雑誌・図書のリサイクル	自由来館	—	—	自由来館	住民へ提供・還元することができ、資料の再利用を図ることができた。 各館リサイクル点数及びリサイクル率 大森：2,633点、100% (7月から) 小林：2,597点、91.1% (10月から11月まで) 小倉台：4,236点、94.3% (7～8月、12月) 印旛：1,706点、99.6% (5月から1月まで) 本埜：3,660点、99.6% (4月から11月まで)
通年	図書紹介コーナー 「おすすめの本1冊」	小倉台	職員もしくは利用者からのおすすめ本を紹介するコーナーを設置	自由参加	—	—	自由来館	利用者や職員が図書の紹介をしようことで、読書の普及ができた。
通年	おうちでおはなしかい	本埜	おすすめ絵本、紙芝居セットを貸し出す	幼児 保護者	—	—	自由来館	新たな絵本、紙芝居との出会いを提供し、利用者の好評を得た。 実績：186セット
通年	おうちおはなしセット	小倉台	おすすめ絵本セットを貸し出す	幼児 小学生 保護者	—	—	自由来館	新たな絵本との出会いを提供し、利用者の好評を得た。 実績：361セット
6/1～ 6/27	環境月間展示(注3)	小林	印西市環境基本計画に基づく環境に関する資料の展示	自由来館	—	—	自由来館	「未来のためのSDGs」をテーマに、関連する本を集めて展示し、環境問題について考えてもらえる機会となった。(小林図書館で展示後、大森、小倉台、印旛、本埜図書館でも展示を行った)
6/11	ブックコート体験講座	印旛	利用者が持参する本を使ってフィルムカバーかけを体験してもらう	一般	3人	2人	2人	図書館の本の装備について知っていただく良い機会となった。
6/24	キミは名探偵!	印旛	子ども向けに、本探し体験と工作を行う	小学生	3人	3人	3人	図書館の本の探し方を、ゲーム的要素を取り入れながら行い、本への親しみを深め図書館利用意識向上を図ることができた。
7/21	夏のおはなし会	印旛	夏休みに行く、通常のおはなし会の特別版として開催	幼児～ 小学生 (低学年)	15人	15人	14人	ボランティアと協力し、読み聞かせやパネルシアターなどを行い、子どもたちに物語の楽しさを感じてもらうことができた。
7/21～ 8/31	ブックスタンプラリー	全館	小学生以下を対象に来館した際に図書館で用意した用紙にスタンプを押す	小学生以下	—	2,537人	2,537人	スタンプを集める目的で図書館に来館してもらうことで、図書館と図書館の本に対する興味・関心を深めた。
7/30	科学あそび	小倉台	小学校3～6年生対象に、子どもむけの科学講座を行う	小学3年～ 6年生	16人	10人	10人	だるまおとしなどの実験を通して、「慣性の法則」について学び、子どもたちに、科学の本への興味・関心を深めることができた。

開催日	事業名	担当館	内 容	対象	定員	申込人数 (注1)	参加者数	成 果
7/27	図書館探検隊	本埜	図書館見学やカウンター業務などの体験	小学3年 ～6年生	4人	4人	4人	カウンターなど図書館業務を行うことで、図書館を身近なものに感じてもらうことができた。 ※印旛図書館は施設空調設備故障のため中止した
7/29		大森		小学1年 ～4年生	8人	8人	8人	
8/3		印旛		小学1年 ～4年生	3人	-	-	
8/6		小倉台		小学1年 ～6年生	8人	8人	8人	
8/17		小林		小学4年 ～6年生	3人	3人	3人	
10/7	ママ・パパ 図書専用テープ補修体験	印旛	保護者向けに、図書専用テープを使った補修体験を行う	一般	5人	1人	1人	図書館の本の修理について知っていただくと共に図書館利用意識向上の良い機会となった。
10/26～ 11/28	読書週間事業 (注4)	大森	展示：ムーミンとフィンランド トーベ・ヤンソン没後20年	一般	-	-	自由来館	トーベ・ヤンソン没後20年を記念し、著作と母国フィンランドに関する本を展示し、多くの方に興味をもってもらうことが出来た。
10/26～ 11/28		小林	展示：労働に関する本 実践！自分でできる働き方改革					働き方改革関連法やコロナウイルス感染症の影響などにより、多様化した現代の働き方について、労働環境や法律に関する本を展示し、多くの方に興味をもってもらうことが出来た。
10/27～ 11/9		小倉台	展示：COVID-19 ウィズコロナとアフターコロナ					新型コロナウイルスの感染拡大が始まって2年。これまでのこと、これからのことについて知るための本を集め、多くの方に理解を深めてもらうことができた。
10/3～ 11/12		印旛	展示：戦国武将の本 武田信玄生誕500年					戦国時代に名を轟かせた武将、武田信玄生誕500年にちなみ戦国武将の本を集めて展示し、多くの方に興味をもってもらうことができた。
10/26～ 11/28		本埜	展示：向田邦子没後40年企画～テレビドラマ原作本・ノベライズ本					向田邦子没後40年にちなみ、テレビドラマの原作本やノベライズ本を集めて展示し、多くの方に興味を持ってもらうことができた。
11月	大人のためのブックリスト	大森	一般成人を対象に、あるテーマに沿って職員のお勧めする本のブックリストを作成・配布する	一般	-	-	自由来館	「おうち時間の本、集めました」をテーマに、大森図書館の職員・スタッフが選んださまざまな分野のお勧めする本をブックリストにし配布することで、本に関心をもってもらうことができた。
12/18	クリスマス会	小倉台	読み聞かせ、パネルシアターなど	幼児～ 小学生	10組 20人	10組 27人	8組 21人	読み聞かせやエプロンシアターなどを行い、子どもたちに物語の楽しさを感じてもらうことができた。
12/25		大森			40人	40人	28人	ボランティアと協力し、読み聞かせやパネルシアターなどを行い、子どもたちに物語の楽しさを感じてもらうことができた。
12/18	クリスマスのおはなし会	本埜	読み聞かせ、パネルシアターなど	幼児～ 小学生	10人	12人	12人	大型絵本などの読み聞かせなどを行い、子どもたちに物語の楽しさを感じてもらうことができた。
1/5～1/9	ほんのおみくじ	大森	おみくじを引いてもらい図書館おすすめ本を貸出する。	小学生 以下、 一般	110人	120人	120人	おみくじやおすすめの本を通じて、図書館への興味や関心を持ってもらうことができた。
		小倉台			100人	100人	100人	

**(B) 共催事業**

実施日	事業名	担当館	内 容	対 象	定員	申込人数	参加者	成 果
12/11	クリスマス会 (共催:小林親子読書会かたつむり、小林公民館)	小林	読み聞かせ、パネルシアターなど	幼児～小学生	30組 60人	23組 62人	23組 60人	ボランティアと協力し、読み聞かせや動きを取り入れたおはなしなどを行い、子どもたちに物語の楽しさを感じてもらうことができた。

**(C) 学校関係**

実施日	事業名	担当館	内 容	対 象	会 場	成 果
5/27～9/9 9/9～12/9 12/9～3/3	スクール便	全館	小中学校への定期配布(小学校120冊/校、中学校100冊/校)	市内小中学生・市内小中学校 【小学校】17校(木下小・小林小・大森小・船穂小・木刈小・内野小・原山小・小林北小・小倉台小・高花小・西の原小・原小・六合小・いこは野小・本埜小・滝野小・牧の原小) 【中学校】3校(印西中・船穂中・本埜中)		通年で各学校に図書を出した。読書タイムでの利用など本への興味・関心をひき、児童・生徒の読書意欲を高めた。

**(D) 実習受入**

実施日	事業名	担当館	内 容	対 象	参加者	備 考
11月	小学生職場体験	大森	市内小学生による職業体験	小学生	5人	木下小(11/12) 5人
11月	印西市生き生き体験(中学生職業体験)	本埜	市内中学生による職業体験	中学生	2人	本埜中(11/9～10) 2人

**(E) 講師派遣**

実施日	事業名	担当館	内 容	会 場	成 果
11/11	出前講座	小倉台	読んであげよう!	子育て支援センターゆいキッズ	読み聞かせするため、絵本の選び方や読み方についての方法を学んでもらった。

**(F) 刊行物の発行**

刊行時期	刊行物名	内 容	備 考
年6回	としょかんつうしん	図書館主催事業の案内などを掲載	対象:一般
年3回	えほんのくに	絵本のブックリスト	対象:幼児、小学生、一般
9月	ほんのタネ!	小学生向けのブックリスト	市内小学校に配布
9月	Book de Go!	中学生向けブックリスト	市内中学校に配布

(注1) 事前申込不要の事業の場合、当日の参加人数を申込人数としている。

(注2) 「担当館:全館」 令和3年度は施設大規模改修工事のため、4月1日から30日まで大森図書館が、5月1日から2月28日までそうふけ図書館が休館のため対象外となる。

(注3) 環境月間 毎年6月に制定されている。

(注4) 読書週間 毎年10月27日から11月9日まで制定されている。



(G) ブックリサイクル・新聞リサイクル集計表

館名	分類		当初冊数 (点数)	残った冊数 (点数)	リサイクル冊数 (点数)	リサイクル率
大森	図書資料	一般	1,364	0	1,364	100.0%
		文庫	53	0	53	100.0%
		児童書	0	0	0	0.0%
		コミック	30	0	30	100.0%
		計	1,447	0	1,447	100.0%
	雑誌	1,186	0	1,186	100.0%	
	視聴覚	0	0	0	0.0%	
	ブックリサイクル合計	2,633	0	2,633	100.0%	
	新聞リサイクル	813	0	813	100.0%	
小林	図書資料	一般	1,635	185	1,450	88.7%
		文庫	467	63	404	86.5%
		児童書	571	2	569	99.6%
		コミック	0	0	0	0.0%
		計	2,673	250	2,423	90.6%
	雑誌	179	5	174	97.2%	
	視聴覚	0	0	0	0.0%	
	ブックリサイクル合計	2,852	255	2,597	91.1%	
	新聞リサイクル	504	0	504	100.0%	
そうふけ	図書資料	一般	0	0	0	0.0%
		文庫	0	0	0	0.0%
		児童書	0	0	0	0.0%
		コミック	0	0	0	0.0%
		計	0	0	0	0.0%
	雑誌	0	0	0	0.0%	
	視聴覚	0	0	0	0.0%	
	ブックリサイクル合計	0	0	0	0.0%	
	新聞リサイクル	684	0	684	100.0%	
小倉台	図書資料	一般	3,228	149	3,079	95.4%
		文庫	359	18	341	95.0%
		児童書	176	0	176	100.0%
		コミック	1	0	1	100.0%
		計	3,764	167	3,597	95.6%
	雑誌	657	88	569	86.6%	
	視聴覚	70	0	70	100.0%	
	ブックリサイクル合計	4,491	255	4,236	94.3%	
	新聞リサイクル	666	0	666	100.0%	



館名	分類		当初冊数 (点数)	残った冊数 (点数)	リサイクル冊数 (点数)	リサイクル率
印旛	図書資料	一般	1,269	6	1,263	99.5%
		文庫	83	0	83	100.0%
		児童書	146	0	146	100.0%
		コミック	0	0	0	0.0%
		計	1,498	6	1,492	99.6%
	雑誌	208	0	208	100.0%	
	視聴覚	0	0	0	0.0%	
	ブックリサイクル合計	1,706	6	1,700	99.6%	
	新聞リサイクル	393	0	393	100.0%	
本埜	図書資料	一般	2,213	15	2,198	99.3%
		文庫	598	0	598	100.0%
		児童書	206	0	206	100.0%
		コミック	292	0	292	100.0%
		計	3,309	15	3,294	99.5%
	雑誌	366	0	366	100.0%	
	視聴覚	0	0	0	0.0%	
	ブックリサイクル合計	3,675	15	3,660	99.6%	
	新聞リサイクル	360	0	360	100.0%	
6館合計	図書資料	一般	9,709	355	9,354	96.3%
		文庫	1,560	81	1,479	94.8%
		児童書	1,099	2	1,097	99.8%
		コミック	323	0	323	100.0%
		計	12,691	438	12,253	96.5%
	雑誌	2,596	93	2,503	96.4%	
	視聴覚	70	0	70	100.0%	
	ブックリサイクル合計	15,357	531	14,826	96.5%	
	新聞リサイクル	3,420	0	3,420	100.0%	



## 5 蔵書統計

### (1) 所蔵資料統計

令和4年3月31日現在

	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜	計
図書資料	174,851	40,412	81,396	156,070	58,663	39,909	551,301
雑誌	5,604	370	1,450	3,191	1,337	751	12,703
視聴覚	6,117	0	0	4,906	0	0	11,023
複製絵画	96	0	0	0	0	0	96
マイクロフィルム	3,342	0	0	0	0	0	3,342
計	190,010	40,782	82,846	164,167	60,000	40,660	578,465

### (2) 資料増減表

#### (A) 図書資料

(冊)

	増加分			減少分	増減
	購入	寄贈	計	除籍	
大森	1,947	403	2,350	2,572	△ 222
小林	1,029	172	1,201	5,704	△ 4,503
そうふけ	930	122	1,052	149	903
小倉台	2,706	326	3,032	4,605	△ 1,573
印旛	1,211	139	1,350	1,179	171
本埜	1,184	237	1,421	299	1,122
計	9,007	1,399	10,406	14,508	△ 4,102

#### (B) 雑誌

(冊)

	増加分			減少分	増減
	購入	寄贈	計	除籍	
大森	874	168	1,042	2,622	△ 1,580
小林	134	11	145	167	△ 22
そうふけ	246	7	253	297	△ 44
小倉台	1,042	38	1,080	1,112	△ 32
印旛	220	0	220	242	△ 22
本埜	338	1	339	352	△ 13
計	2,854	225	3,079	4,792	△ 1,713

(視聴覚・複製絵画：マイクロフィルム：巻)

#### (C) 視聴覚資料等

	増加分			減少分	増減	
	購入	寄贈	計	除籍		
視聴覚	CD	57	43	100	29	71
	カセットテープ	0	0	0	1	△ 1
	DVD	36	5	41	25	16
	レーザーディスク	0	0	0	215	△ 215
	ビデオテープ	0	0	0	225	△ 225
	計	93	48	141	495	△ 354
複製絵画	0	0	0	0	0	
マイクロフィルム	46	0	46	0	46	
計	139	48	187	495	△ 308	

(3) 分類別蔵書統計

館	分類		総記	哲学	歴史	社会	自然	技術	産業	芸術	言語	文学	大活字	小説	洋書
大森	図書資料	一般	3,890	4,822	10,904	16,502	6,569	8,366	4,290	11,749	2,433	19,408	597	20,315	799
		参考	753	40	741	691	177	46	52	81	458	271	0	0	8
		郷土	665	68	4,814	4,070	460	610	344	488	22	404	0	0	6
		計	5,308	4,930	16,459	21,263	7,206	9,022	4,686	12,318	2,913	20,083	597	20,315	813
		児童	650	293	2,053	1,931	4,036	1,661	892	1,800	556	8,041	17	8,361	166
	図書計	5,958	5,223	18,512	23,194	11,242	10,683	5,578	14,118	3,469	28,124	614	28,676	979	
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計	5,958	5,223	18,512	23,194	11,242	10,683	5,578	14,118	3,469	28,124	614	28,676	979	
小林	図書資料	一般	516	735	2,779	2,194	1,576	3,003	1,026	2,294	563	3,434	240	7,507	166
		参考	151	6	79	31	5	0	3	10	122	8	0	0	0
		郷土	73	9	300	443	80	79	47	56	5	58	0	3	0
		計	740	750	3,158	2,668	1,661	3,082	1,076	2,360	690	3,500	240	7,510	166
		児童	174	81	510	493	959	466	311	435	150	1,512	0	1,818	19
	図書計	914	831	3,668	3,161	2,620	3,548	1,387	2,795	840	5,012	240	9,328	185	
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計	914	831	3,668	3,161	2,620	3,548	1,387	2,795	840	5,012	240	9,328	185	
	そうふけ	図書資料	一般	974	1,622	5,735	5,937	3,036	5,353	1,581	4,263	1,158	7,521	261	10,445
参考			91	11	187	58	147	21	30	55	164	17	0	0	2
郷土			103	9	533	965	137	206	68	96	8	84	0	3	1
計			1,168	1,642	6,455	6,960	3,320	5,580	1,679	4,414	1,330	7,622	261	10,448	166
児童			304	177	939	775	2,303	998	561	1,267	412	3,808	0	5,029	75
図書計		1,472	1,819	7,394	7,735	5,623	6,578	2,240	5,681	1,742	11,430	261	15,477	241	
雑誌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
視聴覚		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
計		1,472	1,819	7,394	7,735	5,623	6,578	2,240	5,681	1,742	11,430	261	15,477	241	
小倉台		図書資料	一般	2,585	3,808	10,175	15,034	8,346	12,073	4,276	10,933	2,874	15,470	436	16,504
	参考		284	11	296	300	105	20	22	49	226	99	0	0	10
	郷土		178	19	1,079	2,029	239	357	118	169	13	194	0	22	1
	計		3,047	3,838	11,550	17,363	8,690	12,450	4,416	11,151	3,113	15,763	436	16,526	1,228
	児童		572	319	2,192	1,984	4,026	1,645	860	1,891	541	6,960	10	7,209	434
	図書計	3,619	4,157	13,742	19,347	12,716	14,095	5,276	13,042	3,654	22,723	446	23,735	1,662	
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計	3,619	4,157	13,742	19,347	12,716	14,095	5,276	13,042	3,654	22,723	446	23,735	1,662	
	印旛	図書資料	一般	1,022	1,206	3,484	4,037	3,324	3,766	1,308	3,441	485	7,044	296	10,337
参考			86	9	121	58	56	8	9	21	85	31	0	0	2
郷土			122	14	725	824	183	191	46	68	8	57	0	3	0
計			1,230	1,229	4,330	4,919	3,563	3,965	1,363	3,530	578	7,132	296	10,340	2
児童			104	111	573	477	1,004	470	363	524	155	2,175	296	2,454	57
図書計		1,334	1,340	4,903	5,396	4,567	4,435	1,726	4,054	733	9,307	296	12,794	59	
雑誌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
視聴覚		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
計		1,334	1,340	4,903	5,396	4,567	4,435	1,726	4,054	733	9,307	296	12,794	59	
本埜		図書資料	一般	466	675	1,847	2,082	1,742	2,911	878	1,754	326	2,380	206	6,183
	参考		47	9	46	24	34	19	12	17	45	16	1	0	0
	郷土		49	11	352	493	71	89	34	23	3	56	0	1	0
	計		562	695	2,245	2,599	1,847	3,019	924	1,794	374	2,452	207	6,184	7
	児童		213	149	552	774	1,381	645	440	671	218	3,384	4	1,438	74
	図書計	775	844	2,797	3,373	3,228	3,664	1,364	2,465	592	5,836	211	7,622	81	
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計	775	844	2,797	3,373	3,228	3,664	1,364	2,465	592	5,836	211	7,622	81	
	6館合計	図書資料	一般	9,453	12,868	34,924	45,786	24,593	35,472	13,359	34,434	7,839	55,257	2,036	71,291
参考			1,412	86	1,470	1,162	524	114	128	233	1,100	442	1	0	22
郷土			1,190	130	7,803	8,824	1,170	1,532	657	900	59	853	0	32	8
計			12,055	13,084	44,197	55,772	26,287	37,118	14,144	35,567	8,998	56,552	2,037	71,323	2,382
児童			2,017	1,130	6,819	6,434	13,709	5,885	3,427	6,588	2,032	25,880	31	26,309	825
図書計		14,072	14,214	51,016	62,206	39,996	43,003	17,571	42,155	11,030	82,432	2,068	97,632	3,207	
雑誌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
視聴覚		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
その他		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
計		14,072	14,214	51,016	62,206	39,996	43,003	17,571	42,155	11,030	82,432	2,068	97,632	3,207	

令和4年3月31日現在

コミック	絵本	大型 絵本	紙芝居	雑誌			録音		映像			複製 絵画	マイ クロ	計
				一般	洋書	児童	CD	CT	DVD	LD	VT			
437	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	111,081
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,318
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,951
437	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126,350
0	16,732	59	1,253	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,501
437	16,732	59	1,253	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174,851
-	-	-	-	4,913	0	691	-	-	-	-	-	-	-	5,604
-	-	-	-	-	-	-	3,627	166	388	269	1,667	-	-	6,117
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	3,342	3,438
437	16,732	59	1,253	4,913	0	691	3,627	166	388	269	1,667	96	3,342	190,010
764	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,797
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	415
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,153
764	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28,365
0	4,613	12	494	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,047
764	4,613	12	494	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40,412
-	-	-	-	370	0	0	-	-	-	-	-	-	-	370
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
764	4,613	12	494	370	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40,782
464	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,513
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	783
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,213
464	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51,509
0	12,405	65	769	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29,887
464	12,405	65	769	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81,396
-	-	-	-	898	0	552	-	-	-	-	-	-	-	1,450
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
464	12,405	65	769	898	0	552	0	0	0	0	0	0	0	82,846
1,827	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105,558
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,422
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,418
1,827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	111,398
16	15,173	94	746	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44,672
1,843	15,173	94	746	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156,070
-	-	-	-	2,849	314	28	-	-	-	-	-	-	-	3,191
-	-	-	-	-	-	-	3,198	4	459	1	1,244	-	-	4,906
1,843	15,173	94	746	2,849	314	28	3,198	4	459	1	1,244	0	0	164,167
495	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,245
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	486
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,241
495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42,972
0	6,557	24	643	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,691
495	6,557	24	643	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58,663
-	-	-	-	797	0	540	-	-	-	-	-	-	-	1,337
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
495	6,557	24	643	797	0	540	0	0	0	0	0	0	0	60,000
569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22,026
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	270
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,182
569	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,478
0	6,031	64	393	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,431
569	6,031	64	393	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39,909
-	-	-	-	-	-	751	-	-	-	-	-	-	-	751
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
569	6,031	64	393	0	0	751	0	0	0	0	0	0	0	40,660
4,556	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	354,220
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,694
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23,158
4,556	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	384,072
16	61,511	318	4,298	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	167,229
4,572	61,511	318	4,298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	551,301
-	-	-	-	9,827	314	2,562	-	-	-	-	-	-	-	12,703
-	-	-	-	-	-	-	6,825	170	847	270	2,911	-	-	11,023
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	3,342	3,438
4,572	61,511	318	4,298	9,827	314	2,562	6,825	170	847	270	2,911	96	3,342	578,465

## (4) 除籍資料統計

種類		汚損・破損資料 (汚損除籍)	所在不明資料 (蔵不除籍)	亡失資料 (弁償除籍)	リサイクル資料 (不用除籍)	回収不能資料 (回不除籍)	合計		
館・資料別									
大森	図書資料	一般	点数	323	477	16	1,225	101	2,142
			金額	366,020	740,627	14,607	1,657,330	164,362	2,942,946
		参考	点数	0	13	0	2	2	17
			金額	0	116,310	0	56,000	17,000	189,310
		郷土	点数	1	8	0	33	0	42
			金額	0	4,900	0	545,000	0	549,900
	計	点数	360	538	20	1,523	138	2,579	
		金額	397,604	907,795	18,007	2,538,068	217,099	4,078,573	
	視聴覚資料	録音	点数	4	10	0	0	3	17
			金額	9,450	22,432	0	0	10,288	42,170
		映像	点数	6	0	0	221	2	229
			金額	57,900	0	0	1,135,344	12,300	1,205,544
	計	点数	10	10	0	221	5	246	
		金額	67,350	22,432	0	1,135,344	22,588	1,247,714	
計	点数	370	548	20	1,744	143	2,825		
	金額	464,954	930,227	18,007	3,673,412	239,687	5,326,287		
小林	図書資料	一般	点数	233	301	13	3,827	21	4,395
			金額	210,034	391,176	13,990	4,797,947	19,631	5,432,778
		参考	点数	0	1	0	1	0	2
			金額	0	9,500	0	600	0	10,100
		郷土	点数	0	2	0	22	6	30
			金額	0	1,500	0	0	0	1,500
	計	点数	362	8	6	900	2	1,278	
		金額	357,046	10,500	6,946	1,348,246	2,900	1,725,638	
	計	点数	595	312	19	4,750	29	5,705	
		金額	567,080	412,676	20,936	6,146,793	22,531	7,170,016	
そうふけ	図書資料	一般	点数	11	70	2	1	11	95
			金額	13,728	86,672	3,500	1,500	15,270	120,670
		参考	点数	0	0	0	0	0	0
			金額	0	0	0	0	0	0
		郷土	点数	0	0	0	0	0	0
			金額	0	0	0	0	0	0
	計	点数	6	22	3	1	19	51	
		金額	4,430	28,702	2,694	1,236	21,011	58,073	
	計	点数	17	92	5	2	30	146	
		金額	18,158	115,374	6,194	2,736	36,281	178,743	
小倉台	図書資料	一般	点数	249	728	19	3,091	50	4,137
			金額	182,546	1,148,405	21,183	4,774,283	78,411	6,204,828
		参考	点数	0	3	0	83	0	86
			金額	0	21,400	0	1,606,067	0	1,627,467
		郷土	点数	1	2	0	105	0	108
			金額	980	1,500	0	0	0	2,480
	計	点数	115	83	6	51	21	276	
		金額	108,170	115,134	7,200	29,926	21,115	281,545	
	計	点数	365	816	25	3,330	71	4,607	
		金額	291,696	1,286,439	28,383	6,410,276	99,526	8,116,320	
	視聴覚資料	録音	点数	6	3	0	0	3	12
			金額	15,053	5,652	0	0	9,332	30,037
		映像	点数	18	0	1	215	2	236
			金額	170,259	0	3,024	1,617,614	21,332	1,812,229
計		点数	24	3	1	215	5	248	
		金額	185,312	5,652	3,024	1,617,614	30,664	1,842,266	
計	点数	389	819	26	3,545	76	4,855		
	金額	477,008	1,292,091	31,407	8,027,890	130,190	9,958,586		

館・資料別		種類	汚損・破損資料 (汚損除籍)	所在不明資料 (蔵不除籍)	亡失資料 (弁償除籍)	リサイクル資料 (不用除籍)	回収不能資料 (回不除籍)	合計		
印 旛	一般	点数	103	120	6	800	8	1,037		
		金額	153,096	108,170	7,964	1,218,259	10,726	1,498,215		
	参考	点数	0	0	0	2	0	2		
		金額	0	0	0	3,780	0	3,780		
	郷土	点数	0	0	0	0	0	0		
		金額	0	0	0	0	0	0		
	児童	点数	39	10	1	89	0	139		
		金額	34,325	11,125	1,000	103,224	0	149,674		
	計		点数	142	130	7	891	8	1,178	
			金額	187,421	119,295	8,964	1,325,263	10,726	1,651,669	
本 塾	一般	点数	8	15	10	226	3	262		
		金額	5,099	17,077	10,078	321,907	4,335	358,496		
	参考	点数	0	0	0	1	0	1		
		金額	0	0	0	1,300	0	1,300		
	郷土	点数	0	4	0	0	0	4		
		金額	0	0	0	0	0	0		
	児童	点数	13	5	5	8	1	32		
		金額	12,608	6,280	4,611	11,970	900	36,369		
	計		点数	21	24	15	235	4	299	
			金額	17,707	23,357	14,689	335,177	5,235	396,165	
6 館 合 計	図 書 資 料	一般	点数	927	1,711	66	9,170	194	12,068	
			金額	930,523	2,492,127	71,322	12,771,226	292,735	16,557,933	
		参考	点数	0	17	0	89	2	108	
			金額	0	147,210	0	1,667,747	17,000	1,831,957	
		郷土	点数	2	16	0	160	6	184	
			金額	980	7,900	0	545,000	0	553,880	
	児童	点数	571	168	25	1,312	78	2,154		
		金額	548,163	217,699	25,851	1,774,340	81,663	2,647,716		
	計		点数	1,500	1,912	91	10,731	280	14,514	
			金額	1,479,666	2,864,936	97,173	16,758,313	391,398	21,591,486	
	視 聴 覚 資 料	録音	点数	10	13	0	0	6	29	
			金額	24,503	28,084	0	0	19,620	72,207	
		映像	点数	24	0	1	436	4	465	
			金額	228,159	0	3,024	2,752,958	33,632	3,017,773	
		計		点数	34	13	1	436	10	494
				金額	252,662	28,084	3,024	2,752,958	53,252	3,089,980
合計		点数	1,534	1,925	92	11,167	290	15,008		
		金額	1,732,328	2,893,020	100,197	19,511,271	444,650	24,681,466		

\* 除籍の種類は、「印西市立図書館除籍要領」第3条第1項による。



## (5) 蔵書点検 集計表

蔵書点検実施期間:令和4年1月30日から令和4年2月3日まで

所蔵資料数:令和3年12月31日時点

不明資料数:令和4年2月28日時点

※改修工事期間のためそ、そうふけ図書館は対象外

		図書資料	雑誌	視聴覚	複製絵画	合計	令和2年度 (※)	増減
大森	所蔵資料数	177,077	6,028	6,091	96	189,292		
	不明資料数	303	8	1	0	312		
	不明率(%)	0.17	0.13	0.02	0.00	0.16		
小林	所蔵資料数	43,437	413			43,850	46,713	△ 2,863
	不明資料数	27	0			27	23	4
	不明率(%)	0.06	0.00			0.06	0.05	0.01
そうふけ	所蔵資料数						84,029	
	不明資料数						53	
	不明率(%)						0.03	
小倉台	所蔵資料数	157,596	4,900	3,276		165,772	168,040	△ 2,268
	不明資料数	90	7	5		102	118	△ 16
	不明率(%)	0.06	0.14	0.15		0.06	0.07	△ 0.01
印旛	所蔵資料数	59,070	1,407			60,477	60,468	9
	不明資料数	0	0			0	4	△ 4
	不明率(%)	0.00	0.00			0.00	0.01	△ 0.01
本埜	所蔵資料数	41,716	795			42,511	40,546	1,965
	不明資料数	7	0			7	1	6
	不明率(%)	0.02	0.00			0.02	0.00	0.02
6館合計	所蔵資料数	478,896	13,543	9,367	96	501,902	399,796	△ 3,157
	不明資料数	427	15	6	0	448	199	△ 10
	不明率(%)	0.09	0.11	0.06	0.00	0.09	0.05	0.04

## 6 利用統計

### (1) 年齢別個人登録者数

令和4年3月31日現在

年齢	0-6	7-12	13-18	19-22	23-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70～	計
登録者数(人)	412	2,631	2,361	1,063	1,323	4,095	5,142	3,356	4,286	4,677	29,346
登録率(%)	1.4%	9.0%	8.0%	3.6%	4.5%	14.0%	17.5%	11.4%	14.6%	16.0%	100.0%

### (2) 図書館エリア別個人登録者数

令和4年3月31日現在

エリア	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜	市内計	市外	計
登録者数(人)	2,497	1,876	6,583	11,088	2,443	1,824	26,311	3,035	29,346
登録率(%)	8.5%	6.4%	22.4%	37.8%	8.3%	6.2%	89.7%	10.3%	100.0%

### (3) 個人貸出点数・利用者数・開館日数

	個人貸出点数									開館日数 (日)	利用者数 (人)
	図書資料				視聴覚		複製 絵画	雑誌	計		
	一般	参考	郷土	児童	録音	映像					
大森	69,923	89	490	48,818	3,536	1,131	36	9,461	133,484	301	34,320
小林	37,181	22	188	21,408	129	32		1,537	60,497	288	18,336
そうふけ	14,162	37	37	15,092	34	17		752	30,131	51	8,471
小倉台	227,654	164	804	144,355	6,977	2,493		18,044	400,491	302	128,977
印旛	28,924	10	157	30,899	79	84		2,150	62,303	288	17,643
本埜	59,224	81	195	89,182	385	104		3,536	152,707	287	39,023
合計	437,068	403	1,871	349,754	11,140	3,861	36	35,480	839,613		246,770

\*複製絵画は大森図書館でのみ貸出

### (4) 団体貸出点数・利用団体数

	団体貸出点数									利用件数 (件)
	図書資料				視聴覚		複製 絵画	雑誌	計	
	一般	参考	郷土	児童	録音	映像				
大森	758	0	1	1,423	0	0	0	0	2,182	37
小林	1	0	0	323	0	0	0	0	324	126
そうふけ	10	0	0	12	0	0	0	0	22	4
小倉台	1,284	1	46	4,240	0	0	0	4	5,575	180
印旛	0	0	1	404	0	0	0	6	411	57
本埜	21	0	0	534	0	0	0	0	555	71
合計	2,074	1	48	6,936	0	0	0	10	9,069	475

\*集計対象は、市内施設及び市内で活動する団体への貸出とする。



## (5) 分類別個人貸出統計

館名	分類		総記	哲学	歴史	社会	自然	技術	産業	芸術	言語	文学	大活字	小説	洋書	コミック	
大森	図書資料	一般資料	一般	964	2,980	6,341	5,772	4,083	7,943	2,178	4,298	605	5,554	349	26,902	19	1,935
		参考	2	3	9	29	9	3	9	0	25	0	0	0	0	0	0
		郷土	1	6	318	68	14	31	19	20	5	8	0	0	0	0	0
		計	967	2,989	6,668	5,869	4,106	7,977	2,206	4,318	635	5,562	349	26,902	19	1,935	
		児童	257	311	1,130	742	4,287	2,108	650	1,646	160	1,853	6	8,117	200	6	
	図書合計	1,224	3,300	7,798	6,611	8,393	10,085	2,856	5,964	795	7,415	355	35,019	219	1,941		
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	計	1,224	3,300	7,798	6,611	8,393	10,085	2,856	5,964	795	7,415	355	35,019	219	1,941		
	小林	図書資料	一般資料	一般	454	1,083	2,933	2,237	2,806	5,119	1,339	1,686	441	2,769	122	14,659	12
参考			0	2	6	6	2	0	3	2	1	0	0	0	0	0	
郷土			13	4	120	27	5	6	3	8	0	2	0	0	0	0	
計			467	1,089	3,059	2,270	2,813	5,125	1,345	1,696	442	2,771	122	14,659	12	1,521	
児童			168	252	859	415	1,192	699	192	687	146	808	0	3,143	12	0	
図書合計		635	1,341	3,918	2,685	4,005	5,824	1,537	2,383	588	3,579	122	17,802	24	1,521		
雑誌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
視聴覚		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
その他		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
計		635	1,341	3,918	2,685	4,005	5,824	1,537	2,383	588	3,579	122	17,802	24	1,521		
そうふけ		図書資料	一般資料	一般	293	574	1,321	1,406	832	2,040	560	781	167	1,309	60	4,418	4
	参考		1	0	7	2	8	1	7	0	8	3	0	0	0	0	
	郷土		3	0	17	3	0	6	0	6	1	1	0	0	0	0	
	計		297	574	1,345	1,411	840	2,047	567	787	176	1,313	60	4,418	4	397	
	児童		53	152	310	153	747	514	175	534	70	566	0	2,364	40	0	
	図書合計	350	726	1,655	1,564	1,587	2,561	742	1,321	246	1,879	60	6,782	44	397		
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	計	350	726	1,655	1,564	1,587	2,561	742	1,321	246	1,879	60	6,782	44	397		
	小倉台	図書資料	一般資料	一般	4,345	9,774	17,383	21,210	14,875	28,630	5,949	13,851	2,988	18,382	600	79,556	284
参考			11	2	30	45	24	7	6	0	39	0	0	0	0	0	
郷土			18	15	464	149	44	53	10	36	1	10	0	4	0	0	
計			4,374	9,791	17,877	21,404	14,943	28,690	5,965	13,887	3,028	18,392	600	79,560	284	9,827	
児童			642	823	6,054	2,293	10,045	5,546	1,796	3,525	609	6,178	5	27,453	848	3	
図書合計		5,016	10,614	23,931	23,697	24,988	34,236	7,761	17,412	3,637	24,570	605	107,013	1,132	9,830		
雑誌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
視聴覚		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
その他		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
計		5,016	10,614	23,931	23,697	24,988	34,236	7,761	17,412	3,637	24,570	605	107,013	1,132	9,830		
印旛		図書資料	一般資料	一般	469	784	2,484	2,431	1,865	3,553	962	1,830	386	1,826	67	11,379	3
	参考		0	0	2	1	1	2	0	0	4	0	0	0	0	0	
	郷土		4	13	83	23	11	11	3	2	1	3	0	3	0	0	
	計		473	797	2,569	2,455	1,877	3,566	965	1,832	391	1,829	67	11,382	3	885	
	児童		183	455	1,703	522	1,647	681	367	1,019	214	1,102	0	5,298	227	0	
	図書合計	656	1,252	4,272	2,977	3,524	4,247	1,332	2,851	605	2,931	67	16,680	230	885		
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	計	656	1,252	4,272	2,977	3,524	4,247	1,332	2,851	605	2,931	67	16,680	230	885		
	本埜	図書資料	一般資料	一般	1,181	1,657	4,154	5,832	4,218	12,224	2,212	2,787	725	3,606	117	17,373	21
参考			0	1	13	13	24	1	11	2	14	2	0	0	0	0	
郷土			1	6	116	38	11	12	6	2	0	2	0	1	0	0	
計			1,182	1,664	4,283	5,883	4,253	12,237	2,229	2,791	739	3,610	117	17,374	21	3,117	
児童			479	906	2,110	1,744	6,167	3,121	1,103	3,151	680	4,178	0	9,010	282	0	
図書合計		1,661	2,570	6,393	7,627	10,420	15,358	3,332	5,942	1,419	7,788	117	26,384	303	3,117		
雑誌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
視聴覚		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
その他		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
計		1,661	2,570	6,393	7,627	10,420	15,358	3,332	5,942	1,419	7,788	117	26,384	303	3,117		
6館合計		図書資料	一般資料	一般	7,706	16,852	34,616	38,888	28,679	59,509	13,200	25,233	5,312	33,446	1,315	154,287	343
	参考		14	8	67	96	68	14	36	4	91	5	0	0	0	0	
	郷土		40	44	1,118	308	85	119	41	74	8	26	0	8	0	0	
	計		7,760	16,904	35,801	39,292	28,832	59,642	13,277	25,311	5,411	33,477	1,315	154,295	343	17,682	
	児童		1,782	2,899	12,166	5,869	24,085	12,669	4,283	10,562	1,879	14,685	11	55,385	1,609	9	
	図書合計	9,542	19,803	47,967	45,161	52,917	72,311	17,560	35,873	7,290	48,162	1,326	209,680	1,952	17,691		
	雑誌	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	視聴覚	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	その他	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	計	9,542	19,803	47,967	45,161	52,917	72,311	17,560	35,873	7,290	48,162	1,326	209,680	1,952	17,691		

令和4年3月31日現在

絵本	大型 絵本	紙芝居	雑誌			録音		映像			複製 絵画	マイ クロ	計
			一般	洋書	児童	CD	CT	DVD	LD	VT			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	69,923
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	89
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	490
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70,502
25,458	106	1,781	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,818
25,458	106	1,781	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	119,320
-	-	-	9,452	0	9	-	-	-	-	-	-	-	9,461
-	-	-	-	-	-	3,535	1	1,054	0	77	-	-	4,667
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	-	36
25,458	106	1,781	9,452	0	9	3,535	1	1,054	0	77	36	0	133,484
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37,181
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	188
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37,391
12,334	33	468	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21,408
12,334	33	468	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58,779
-	-	-	1,534	3	0	-	-	-	-	-	-	-	1,537
-	-	-	-	-	-	129	0	32	0	0	-	-	161
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
12,334	33	468	1,534	3	0	129	0	32	0	0	0	0	60,497
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,162
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,236
9,002	18	394	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,092
9,002	18	394	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29,328
-	-	-	751	0	1	-	-	-	-	-	-	-	752
-	-	-	-	-	-	34	0	17	0	0	-	-	51
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
9,002	18	394	751	0	1	34	0	17	0	0	0	0	30,131
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	227,654
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	164
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	804
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	228,622
75,139	217	3,179	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	144,355
75,139	217	3,179	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	372,977
-	-	-	17,910	10	124	-	-	-	-	-	-	-	18,044
-	-	-	-	-	-	6,977	0	2,448	0	45	-	-	9,470
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
75,139	217	3,179	17,910	10	124	6,977	0	2,448	0	45	0	0	400,491
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28,924
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	157
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29,091
16,849	54	578	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,899
16,849	54	578	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59,990
-	-	-	2,139	0	11	-	-	-	-	-	-	-	2,150
-	-	-	-	-	-	79	0	83	0	1	-	-	163
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
16,849	54	578	2,139	0	11	79	0	83	0	1	0	0	62,303
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	59,224
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	81
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	195
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59,500
54,172	263	1,816	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	89,182
54,172	263	1,816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	148,682
-	-	-	3,500	0	36	-	-	-	-	-	-	-	3,536
-	-	-	-	-	-	385	0	101	0	3	-	-	489
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
54,172	263	1,816	3,500	0	36	385	0	101	0	3	0	0	152,707
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	437,068
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	403
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,871
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	439,342
192,954	691	8,216	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	349,754
192,954	691	8,216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	789,096
-	-	-	35,286	13	181	-	-	-	-	-	-	-	35,480
-	-	-	-	-	-	11,139	1	3,735	0	126	-	-	15,001
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	0	36
192,954	691	8,216	35,286	13	181	11,139	1	3,735	0	126	36	0	839,613

\*マイクロフィルムは館内閲覧のみ

## (6) 予約・リクエスト

### (A) 受付件数

		大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜	6館合計	Web	合計
図書資料 (一般)	所蔵	1,277	1,261	146	3,634	709	574	7,601	-	7,601
	未所蔵	783	455	137	3,484	416	580	5,855	-	5,855
図書資料 (児童)	所蔵	268	235	105	966	355	364	2,293	-	2,293
	未所蔵	23	11	9	147	20	151	361	-	361
図書資料 (コミック)	所蔵	31	44	8	98	31	30	242	-	242
雑誌	所蔵	114	44	10	356	53	43	620	-	620
	未所蔵	10	2	0	14	1	6	33	-	33
視聴覚	所蔵	36	7	20	159	18	10	250	-	250
絵画	所蔵	0	0	1	0	0	0	1	-	1
合計		2,542	2,059	436	8,858	1,603	1,758	17,256	125,498	142,754

※5月から2月まで、そうふけ図書館は改修工事で休館

### (B) 処理件数

		大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本埜	6館合計	Web	合計	
提供済資料	図書資料 (一般)	所蔵	6,170	7,089	2,604	47,442	5,483	15,343	84,131	-	84,131
		購入	169	86	11	735	72	126	1,199	-	1,199
		借入	379	217	102	1,469	217	315	2,699	-	2,699
	図書資料 (児童)	所蔵	2,078	1,109	940	14,135	2,558	9,151	29,971	-	29,971
		購入	7	4	1	39	5	7	63	-	63
		借入	9	5	11	85	19	114	243	-	243
	図書資料 (コミック)	所蔵	108	223	99	1,326	223	606	2,585	-	2,585
	雑誌	所蔵	396	387	187	3,116	425	907	5,418	-	5,418
		借入	8	2	0	15	0	5	30	-	30
	視聴覚	所蔵	104	148	49	1,613	149	468	2,531	-	2,531
	絵画	所蔵	8	-	-	-	-	-	8	-	8
	提供不可	取消し	8	2	1	35	3	16	65	-	65
利用者	キャンセル	394	144	170	3,141	418	1,040	5,307		5,307	
Web予約		-	-	-	-	-	-	-	6,034	6,034	
合計		9,838	9,416	4,175	73,151	9,572	28,098	134,250	6,034	140,284	

※5月から2月まで、そうふけ図書館は改修工事で休館

(7) レファレンス (窓口・電話) 利用件数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	計
大森	窓口	64	335	255	376	366	302	284	280	243	241	272	259	3,277	3,385
	電話	3	7	12	16	8	9	11	13	6	9	5	9	108	
小林	窓口	162	176	163	159	148	151	166	145	145	127	120	133	1,795	1,878
	電話	6	6	4	6	7	3	19	11	4	5	5	7	83	
そうふけ	窓口	227	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	293	520
	電話	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	16
小倉台	窓口	635	716	714	769	763	678	624	707	608	607	558	644	8,023	8,302
	電話	22	23	20	15	26	27	24	24	22	26	27	23	279	
印旛	窓口	133	151	145	176	173	135	164	130	122	128	137	136	1,730	1,815
	電話	11	8	3	9	4	8	4	7	10	9	7	5	85	
本埜	窓口	120	159	187	221	252	177	163	168	158	152	131	111	1,999	2,054
	電話	1	3	3	6	5	11	7	6	4	5	2	2	55	
6館合計	窓口	1,341	1,537	1,464	1,701	1,702	1,443	1,401	1,430	1,276	1,255	1,218	1,576	17,344	17,970
	電話	51	47	42	52	50	58	65	61	46	54	46	54	626	
合計		1,392	1,584	1,506	1,753	1,752	1,501	1,466	1,491	1,322	1,309	1,264	1,630	17,970	

※4月まで大森図書館は改修工事のため臨時窓口で対応 ※令和3年5月から令和4年2月まではそうふけ図書館は改修工事のため休館

(8) 月別相互貸借 (市外図書館との資料の貸借)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
県内公共図書館	貸出件数	92	91	89	111	88	83	117	88	81	88	89	93	1,110
	貸出冊数	327	344	287	360	300	322	422	294	288	318	293	333	3,888
	借用件数	117	80	105	94	94	95	107	88	86	101	98	110	1,175
	借用冊数	320	237	293	290	279	305	349	265	226	284	272	289	3,409
国会・県外	貸出件数	0	2	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	9
	貸出冊数	0	2	0	3	1	0	1	15	0	1	0	1	24
	借用件数	5	14	6	9	4	10	9	1	3	3	0	4	68
	借用冊数	8	19	8	17	5	16	15	1	6	6	0	11	112
合計	貸出件数	92	93	89	112	89	83	118	90	81	89	89	94	1,119
	貸出冊数	327	346	287	363	301	322	423	309	288	319	293	334	3,912
	借用件数	122	94	111	103	98	105	116	89	89	104	98	114	1,243
	借用冊数	328	256	301	307	284	321	364	266	232	290	272	300	3,521

(9) 月別コピー利用者数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
大森	利用者数	/	30	18	16	23	16	18	33	26	16	22	25	243
	コピー枚数	/	458	70	65	232	68	49	791	197	62	174	136	2,302
小林	利用者数	5	6	2	0	2	3	4	2	7	4	3	5	43
	コピー枚数	11	24	2	0	11	8	4	2	17	5	5	7	96
そうふけ	利用者数	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13
	コピー枚数	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	35
小倉台	利用者数	29	34	32	27	34	37	31	33	35	24	22	41	379
	コピー枚数	162	100	90	119	98	90	112	106	168	82	44	86	1,257
印旛	利用者数	4	9	9	4	9	8	7	5	6	5	4	4	74
	コピー枚数	7	12	18	9	25	98	25	34	14	80	7	14	343
本埜	利用者数	6	1	1	2	6	4	0	4	6	2	1	1	34
	コピー枚数	25	5	1	5	15	16	0	57	13	3	1	1	142
6館合計	利用者数	46	80	62	49	74	68	60	77	80	51	52	89	788
	コピー枚数	213	599	181	198	381	280	190	990	409	232	231	279	4,183

※4月まで大森図書館、5月から2月までそうふけ図書館は改修工事で休館

(10) 月別視聴覚資料館内視聴利用者数 (大森・小倉台図書館のみ設置)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	大森	/	/	/	/	/	/	/	3	7	7	8	18	43
	小倉台	/	/	/	/	/	/	/	2	2	6	9	17	36
合計		0	0	0	0	0	0	0	5	9	13	17	35	79

※令和3年4月末まで大森図書館改修工事のため休館

(11) マイクロフィルム利用者数 (大森図書館のみ設置)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	大森	/	2	0	0	0	0	0	1	0	3	1	0	7

※令和3年4月末まで大森図書館改修工事のため休館

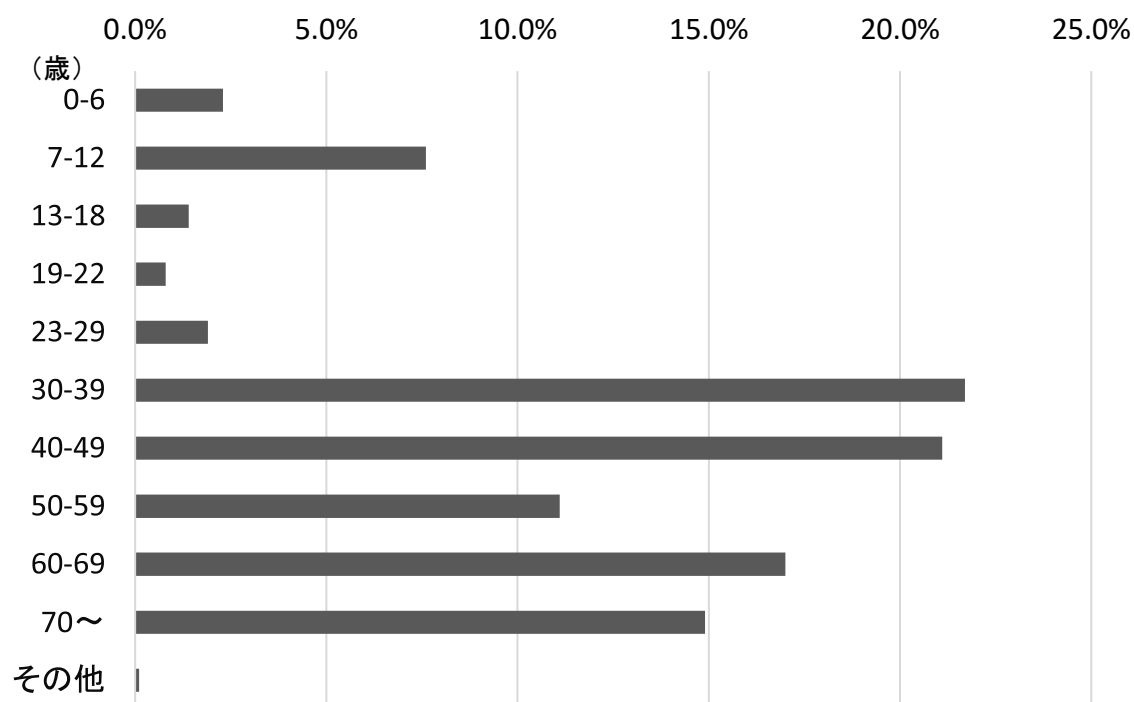
## (12) 個人利用者年齢・資料別貸出点数

年齢 (歳)	図書資料		雑誌		視聴覚資料		複製絵画		合計	
	冊数	利用率	冊数	利用率	点数	利用率	点数	利用率	点数	利用率
0-6	18,817	2.4%	1,099	1.7%	168	1.1%	0	0.0%	20,084	2.3%
7-12	61,816	7.8%	3,735	5.8%	407	2.7%	0	0.0%	65,958	7.6%
13-18	11,146	1.4%	699	1.1%	99	0.7%	0	0.0%	11,944	1.4%
19-22	6,404	0.8%	473	0.7%	117	0.8%	0	0.0%	6,994	0.8%
23-29	15,470	2.0%	862	1.3%	104	0.7%	0	0.0%	16,436	1.9%
30-39	176,478	22.4%	10,968	17.0%	1,549	10.3%	2	5.6%	188,997	21.7%
40-49	168,538	21.4%	12,508	19.3%	2,534	16.9%	6	16.7%	183,586	21.1%
50-59	85,126	10.8%	10,072	15.5%	1,589	10.6%	22	61.1%	96,809	11.1%
60-69	128,841	16.3%	14,352	22.1%	4,680	31.2%	2	5.6%	147,875	17.0%
70～	115,881	14.7%	10,086	15.6%	3,753	25.0%	4	11.1%	129,724	14.9%
その他	579	0.1%	5	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	585	0.1%
合計	789,096	100.0%	64,859	100.0%	15,001	100.0%	36	100.1%	868,992	100.0%

\*その他は仮登録及び年齢登録をしていない者

\*利用率は小数点第1位未満を四捨五入

### 個人利用者 年齢別利用率 (全資料合計)



(13) 令和3年度 図書館で人気の本

(A) 貸出が多かった本 (一般書)

順位	書籍名	著者	貸出回数
1	コンビニ人間	村田 沙耶香	174
2	ぼくはイエローでホワイトで、ちょっとブルー	ブレイディみかこ	165
3	魂手形 三島屋変調百物語七之続	宮部 みゆき	160
4	そして、バトンは渡された	瀬尾 まいこ	144
5	沈黙のパレード	東野 圭吾	142

(B) 予約が多かった本 (一般書)

順位	書籍名	著者	予約数
1	白鳥とコウモリ	東野 圭吾	269
2	52ヘルツのクジラたち	町田 そのこ	258
3	そして、バトンは渡された	瀬尾 まいこ	172
3	小説8050	林 真理子	172
5	透明な螺旋	東野 圭吾	171

(C) 貸出が多かった本 (児童書)

順位	書籍名	著者	貸出回数
1	はらぺこあおむし	エリック＝カール	188
2	バムとケロのおかいもの	島田 ゆか	182
3	だるまさんの	かがくい ひろし	181
4	だるまさんと	かがくい ひろし	176
5	バムとケロのそらのたび	島田 ゆか	175

(D) 予約が多かった本 (児童書)

順位	書籍名	著者	予約数
1	ふしぎ駄菓子屋銭天童 [1]	鹿嶋 玲子	64
2	パンドロぼう	柴田 ケイコ	63
3	にげてさがして	ヨシタケ シンスケ	60
3	あんなにあんなに	ヨシタケ シンスケ	60
5	ふしぎ駄菓子屋銭天童 [2]	鹿嶋 玲子	59

## 7 蔵書・利用統計推移

### (1) 図書資料所蔵冊数の推移

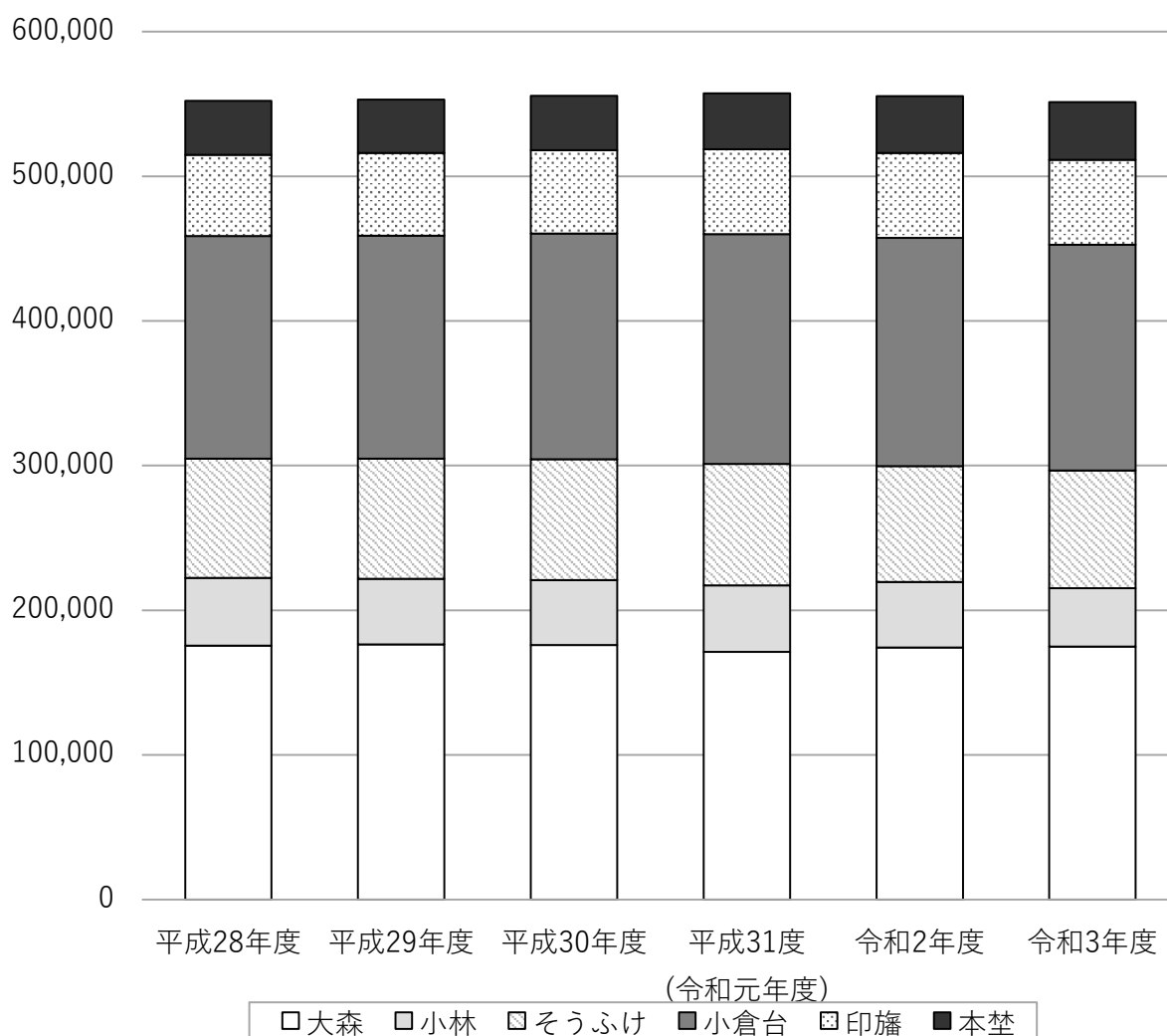
(冊)

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度
大森	175,640	176,522	176,086	171,316	174,186	174,851
小林	46,732	45,258	44,845	45,853	45,325	40,412
そうふけ	82,560	82,953	83,499	83,948	80,034	81,396
小倉台	153,691	154,251	156,011	158,995	157,810	156,070
印旛	56,248	57,196	57,727	58,570	58,721	58,663
本埜	37,225	36,760	37,419	38,760	39,338	39,909
計	552,096	552,940	555,587	557,442	555,414	551,301

\*対象は図書資料(視聴覚資料・複製絵画・雑誌は含まない。)

(冊)

### 図書資料所蔵冊数の推移



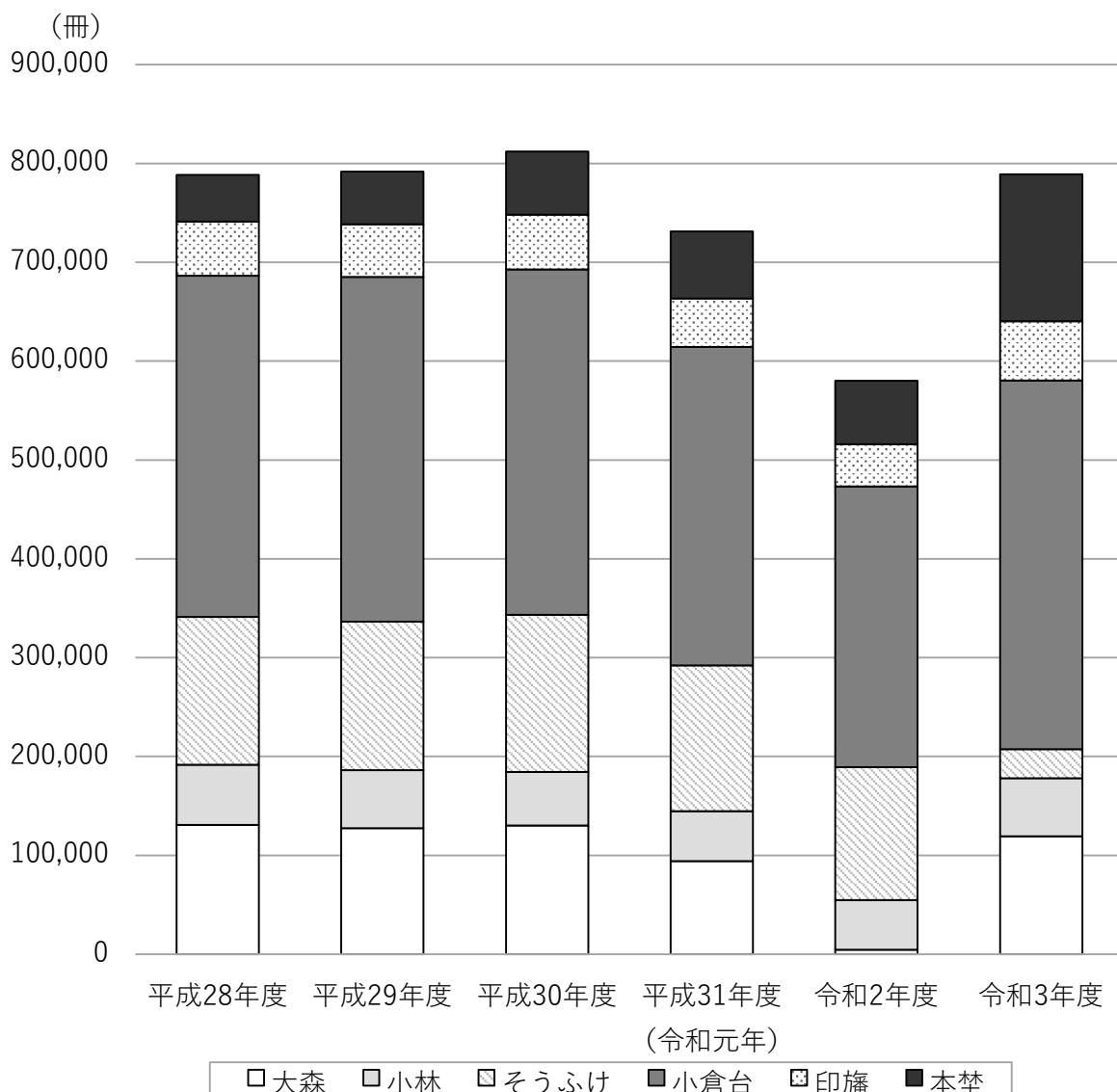
(2) 個人図書貸出冊数の推移

(冊)

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度 (令和元年)	令和2年度	令和3年度
大森	130,806	127,495	130,221	94,108	4,512	119,320
小林	60,730	58,618	54,183	50,534	50,368	58,799
そうふけ	149,820	150,267	158,975	147,663	134,476	29,328
小倉台	345,123	348,851	349,255	321,870	283,816	372,977
印旛	54,744	53,304	55,489	49,068	42,618	59,990
本埜	47,219	53,085	63,978	67,812	64,272	148,682
計	788,442	791,620	812,101	731,055	580,062	789,096

\*対象は図書資料(視聴覚資料・複製絵画・雑誌は含まない。)

個人図書貸出冊数の推移





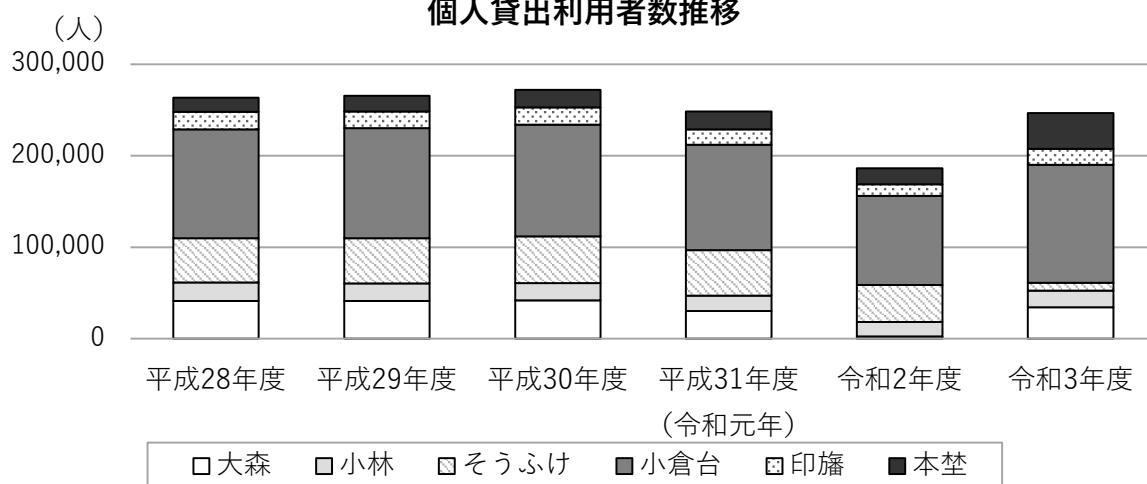
### (3) 利用人数の推移

#### (A) 個人貸出利用者数

(人)

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度 (令和元年)	令和2年度	令和3年度
大森	41,256	41,145	42,017	30,096	2,495	34,320
小林	20,073	19,386	18,797	16,773	15,645	18,336
そうふけ	48,561	49,126	51,168	49,741	40,697	8,471
小倉台	118,931	120,661	122,128	115,469	97,201	128,977
印旛	19,093	18,095	18,873	16,739	12,914	17,643
本埜	15,461	17,024	19,031	19,502	17,357	39,023
計	263,375	265,437	272,014	248,320	186,309	246,770

#### 個人貸出利用者数推移



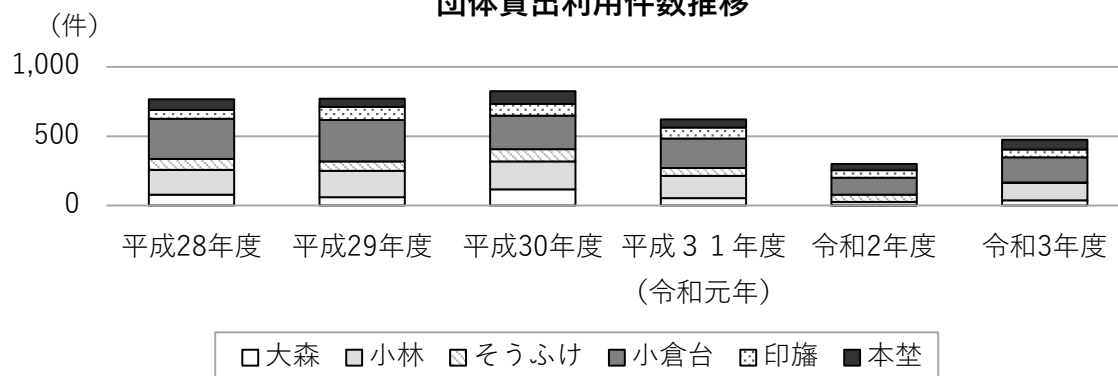
#### (B) 団体貸出利用件数

(件)

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度 (令和元年)	令和2年度	令和3年度
大森	79	59	116	54	1	37
小林	178	191	201	160	26	126
そうふけ	80	69	89	57	50	4
小倉台	288	297	242	213	124	180
印旛	64	96	85	78	53	57
本埜	77	59	93	60	45	71
計	766	771	826	622	299	475

\*集計対象は、市内施設及び市内で活動する団体への貸出件数

#### 団体貸出利用件数推移



(4) 予約・リクエスト受付件数の推移

(件)

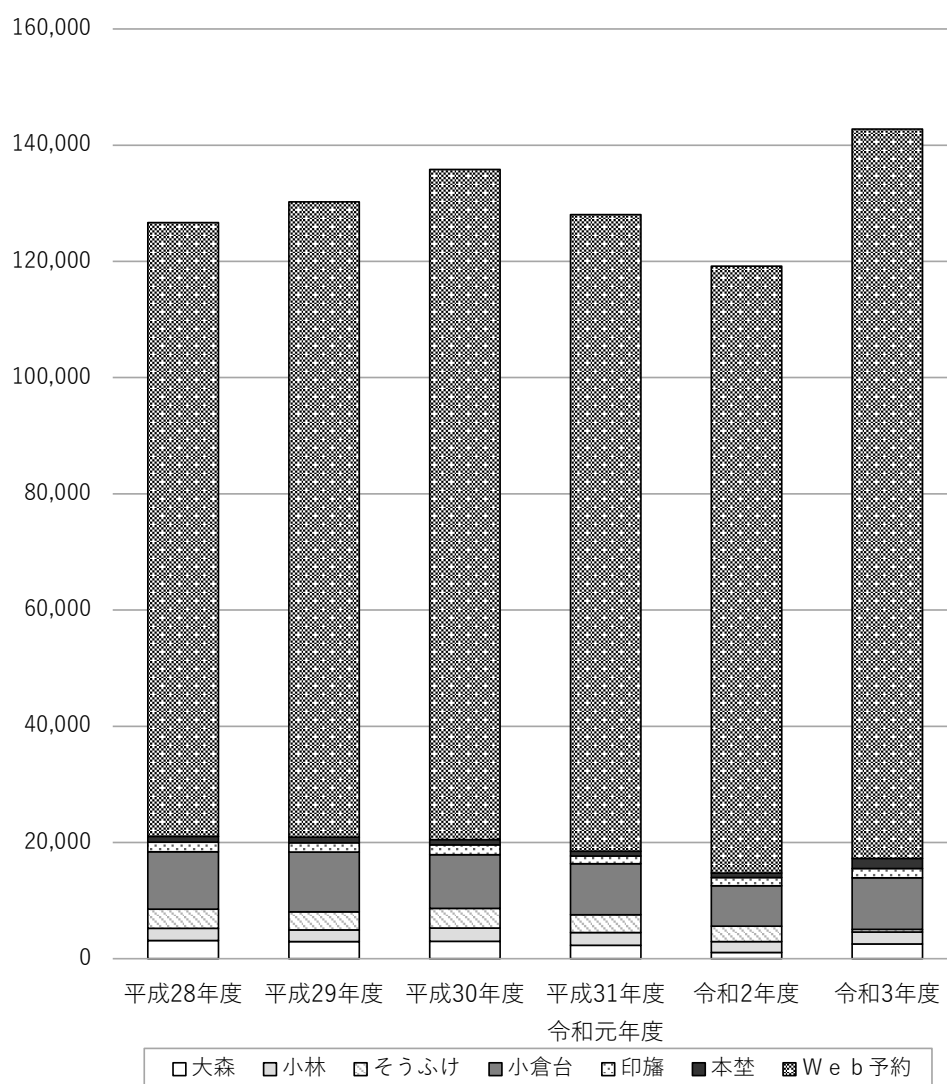
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度 令和元年度	令和2年度	令和3年度
大森	3,143	2,921	2,979	2,279	1,085	2,542
小林	2,090	2,014	2,286	2,198	1,837	2,059
そうふけ	3,300	3,108	3,408	3,072	2,664	436
小倉台	9,850	10,304	9,226	8,798	6,975	8,858
印旛	1,653	1,587	1,672	1,332	1,396	1,603
本埜	1,019	998	949	812	779	1,758
6館合計	21,055	20,932	20,520	18,491	14,736	17,256
Web予約	105,625	109,302	115,319	109,578	104,464	125,498
計	126,680	130,234	135,839	128,069	119,200	142,754

\*各図書館受付分は「予約・リクエストカード」の受付件数

\*Web予約は、ホームページから、市内図書館所蔵資料への予約件数

予約・リクエスト受付件数の推移

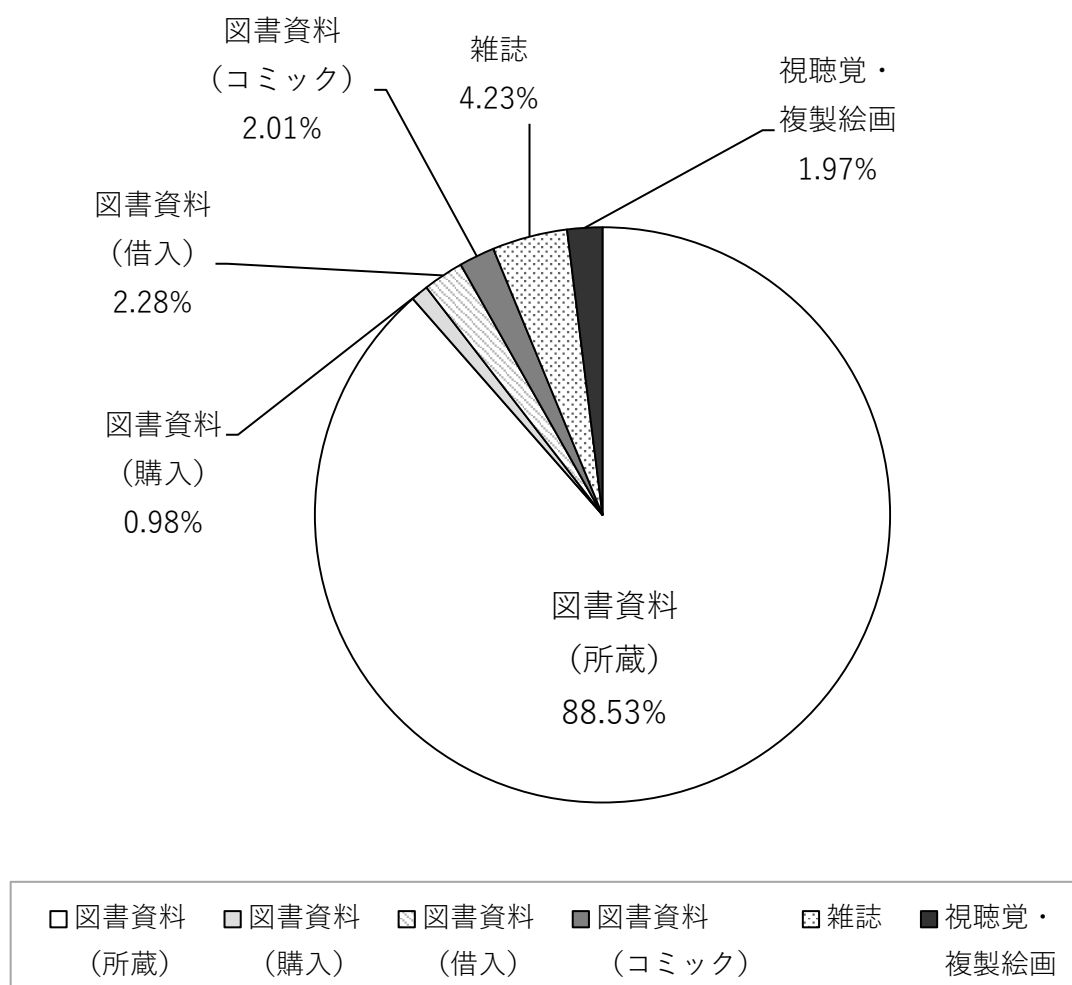
(件)



(5) 予約・リクエスト提供資料の推移

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度
図書資料 (所蔵)	98,951	103,764	108,570	99,578	97,662	114,102
図書資料 (購入)	1,451	1,061	1,156	1,121	1,189	1,262
図書資料 (借入)	2,760	2,718	2,667	2,639	2,706	2,942
図書資料 (コミック)	2,749	2,358	2,609	2,297	2,368	2,585
雑誌	6,266	5,656	5,807	4,964	5,106	5,448
視聴覚・ 複製絵画	2,471	2,507	2,591	1,994	1,932	2,539
合計	114,648	118,064	123,400	112,593	110,963	128,878

令和3年度提供資料の割合



## (6) おはなし会参加者数の推移

### (A) 開催回数

(回)

館名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度
大森	24	24	24	18	0	9
小林	12	10	12	9	6	11
そうふけ	45	41	39	42	27	4
小倉台	56	55	53	50	0	8
印旛	12	12	12	11	7	12
本埜	10	10	10	9	7	11
計	159	152	150	139	47	55

### (B) 参加者数

(人)

館名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度
大森	127	116	141	176	0	37
小林	76	65	52	36	23	33
そうふけ	299	300	332	339	205	24
小倉台	670	834	662	591	0	33
印旛	256	248	234	160	28	127
本埜	100	90	60	54	40	96
計	1,528	1,653	1,481	1,356	296	350

### (C) 1回あたりの平均参加人数

(人)

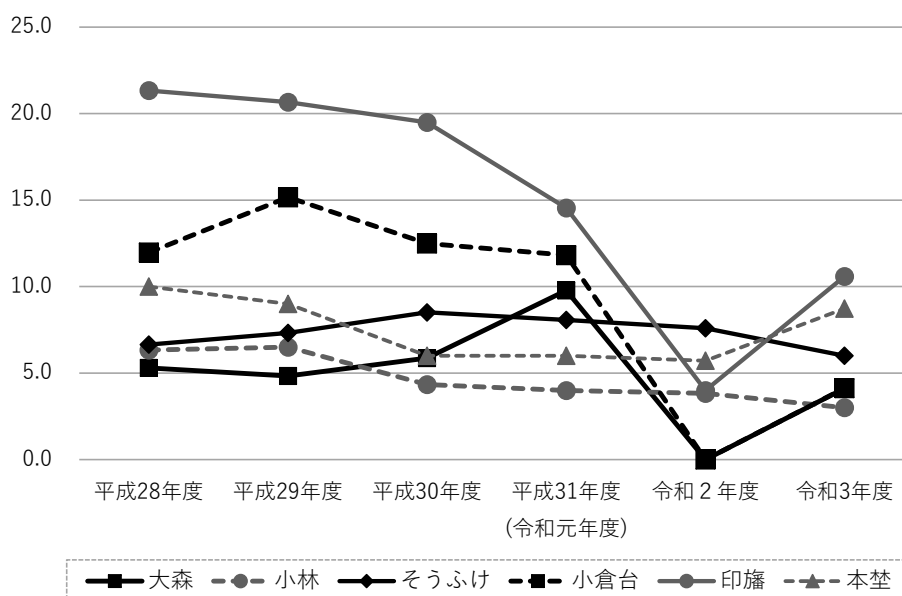
館名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度 (令和元年度)	令和2年度	令和3年度
大森	5.3	4.8	5.9	9.8	0.0	4.1
小林	6.3	6.5	4.3	4.0	3.8	3.0
そうふけ	6.6	7.3	8.5	8.1	7.6	6.0
小倉台	12.0	15.2	12.5	11.8	0.0	4.1
印旛	21.3	20.7	19.5	14.5	4.0	10.6
本埜	10.0	9.0	6.0	6.0	5.7	8.7
全館平均	9.6	10.9	9.9	9.8	6.3	6.4

\*集計対象は、各館で毎月定期的に行っているおはなし会

\*新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、大森図書館は10月まで、小倉台図書館は11月までおはなし会を中止した。

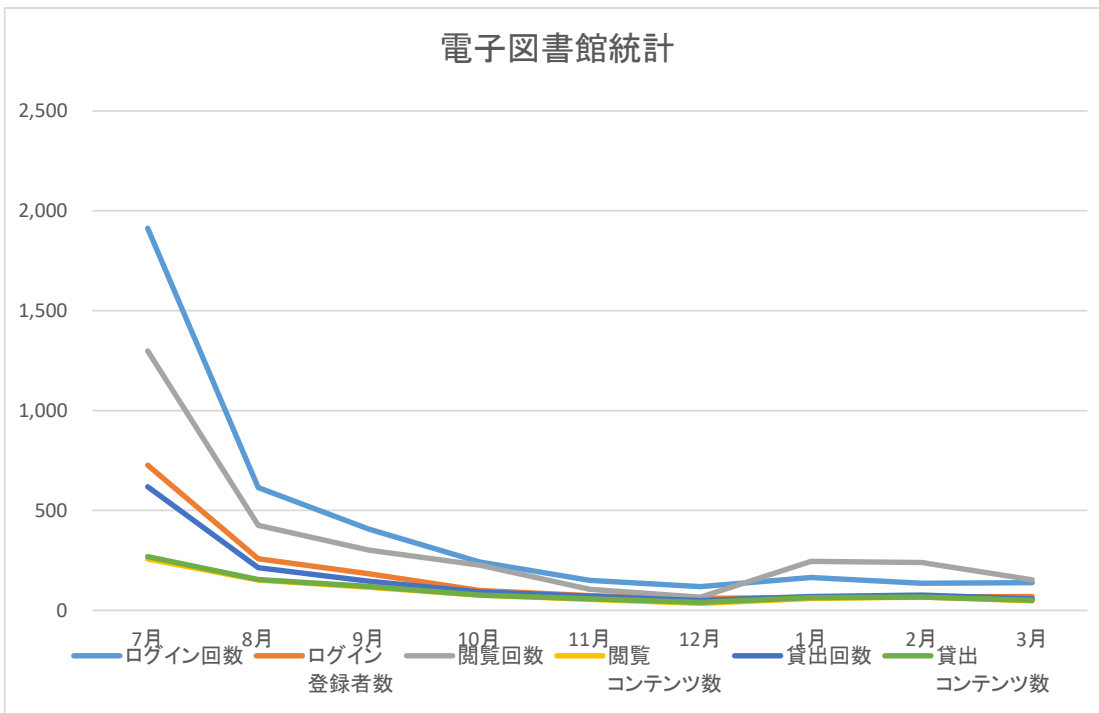
(人)

### おはなし会1回あたりの平均参加人数の推移



(7)電子図書館統計

	ログイン回数	ログイン 登録者数	閲覧回数	閲覧 コンテンツ数	貸出回数	貸出 コンテンツ数	貸出者数 (実数値)
4月							
5月							
6月							
7月	1,913	727	1,299	257	619	269	284
8月	614	259	425	151	213	154	101
9月	407	184	301	116	146	120	75
10月	243	99	226	77	93	77	44
11月	150	74	105	55	71	58	30
12月	119	60	66	35	49	40	28
1月	164	65	245	59	69	63	31
2月	136	68	239	66	77	66	34
3月	139	70	153	48	58	51	31
計	3,885	1,606	3,059	864	1,395	898	658



## 8 雑誌・新聞

令和4年3月31日現在

### (1) 雑誌・新聞タイトル数

	雑誌			新聞		
	一般	洋書	計	一般	英字	計
購入	190	1	191	28	2	30
寄贈	21	0	21	1	0	1
計	211	1	212	29	2	31

\*新聞には、縮刷版とマイクロフィルムは含まない。

### (2) 雑誌一覧 (一般)

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本郷
1	ar(アール)					○	
2	l/o				○		
3	愛犬の友	○					
4	AERA				○		
5	アサヒカメラ				○		
6	明日の友	○					
7	an・an				○		
8	安心				○		
9	&Premium(アンドプレミアム)				○		
10	一個人					○	
11	一枚の絵	○					
12	田舎暮らしの本				○		
13	ENGLISH JOURNAL	○					
14	ウィズ						○
15	withPETs	○					
16	栄養と料理	○					
17	ESSE				○	○	
18	NHK囲碁講座						○
19	NHKきょうの健康	○				○	○
20	NHKきょうの料理	○	○	○	○		○
21	NHKきょうの料理ビギナーズ					○	
22	NHK趣味の園芸	○			○	○	○
23	NHK趣味の園芸やさいの時間			○			
24	NHK将棋講座						○
25	NHKすてきにハンドメイド	○					○
26	NHK俳句			○			
27	エネルギーレビュー	*	○				
28	LDK			○			
29	オール読物		○				
30	男の隠れ家				○		
31	おとなの週末		○				
32	おりがみ	○					
33	オレンジページ	○					○
34	CasaBRUTUS				○		
35	かぞくのじかん					○	
36	家庭画報				○	○	
37	キネマ旬報				○		
38	Ku:nel	○					
39	暮らし塾きんゆう塾	*	○				
40	暮らしの手帖	○					○
41	CREA			○			

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本郷
42	クローバー					○	
43	クロワッサン	○					
44	群像	○					
45	芸術新潮				○		
46	月刊クーヨン				○		
47	月刊ぐるっと千葉		○			○	○
48	月刊碁ワールド	○					
49	月刊新聞ダイジェスト	○					
50	月刊天文ガイド				○		
51	月刊Hanada	○					
52	月刊Piano				○		
53	月刊福祉	○					
54	月刊武道	*	○		○		
55	月刊MOE				○		
56	健康		○				
57	健康365	*	○		○		
58	航空ファン	○					
59	皇室	*	○				
60	COTTON TIME					○	
61	kodomoe			○			
62	こどもとしよかん	○					
63	子どもの本棚	○					
64	この本読んで					○	
65	ゴルフダイジェスト	○					○
66	GOLF TODAY				○		
67	サーナ	*	○				
68	サイクルスポーツ		○				
69	saita					○	
70	THE21						○
71	サライ	○					
72	サンキュ				○		
73	3分クッキング						○
74	CNN English Express			○			
75	CG(CAR GRAPHIC)	○					
76	CQ ham radio	○					
77	CDジャーナル				○		
78	JR時刻表		○	○			
79	JTB時刻表	○			○	○	○
80	自治体国際化フォーラム	*	○				
81	実業界				○		
82	Jica magazine	*	○	○	○		

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本郷
83	週刊エコノミスト			○			
84	週刊金曜日				○		
85	週刊新刊全点案内 *	○					
86	週刊ダイヤモンド				○		
87	週刊東洋経済				○		○
88	週刊ベースボール				○		
89	ジュリスト	○					
90	将棋世界	○					
91	小説現代	○					
92	小説新潮				○		
93	小説すばる	○					
94	食楽				○		
95	新潮				○		
96	suumo リフォーム		○				
97	SCREEN	○					○
98	STORY				○	○	
99	すばる				○		
100	Sports Graphic Number	○				○	
101	SUMAI NO SEKKEI	○					
102	スマッシュ				○		
103	正論		○				
104	世界				○		
105	世界の艦船	○					
106	self doctor *	○					
107	選択				○		
108	装苑	○					
109	壮快			○			
110	総務省 *	○					
111	ソトコト	○					
112	DIME			○			
113	ダ・ヴィンチ			○			
114	多聴多読マガジン				○		
115	TARZAN		○				
116	ダイヤモンド ZAi				○		
117	旅の手帖						○
118	たまごクラブ			○			
119	短歌研究	○					
120	ダンスビューウ				○		
121	DANCE MAGAZINE				○		
122	dancyu	○					
123	CHANTO		○				
124	中央公論				○	○	
125	つり人	○					
126	DAYS JAPAN	○					
127	鉄道ジャーナル			○			
128	鉄道ファン		○				
129	テニスマガジン			○			
130	点字毎日(デイジー版)	○					
131	天然生活	○					
132	特選街			○			
133	tocotoco						○
134	図書 *	○					
135	Domani				○		

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本郷
136	driver			○			
137	ナショナルジオグラフィック日本版				○		
138	にちぎん *	○		○	○		
139	日経WOMAN				○		
140	日経サイエンス				○		
141	日経TRENDY				○		
142	日経パソコン				○		
143	日経PC21	○					○
144	日経ビジネス	○					
145	日経Health				○		
146	日経マネー	○					
147	Newsweek 日本版	○					
148	Newton	○					
149	猫びより	○					
150	ノジュール	○					
151	non・no				○		
152	のんびる *	○					
153	HERS				○		
154	BIRDER	○					
155	Happy-Note *	○					
156	Badminton MAGAZINE				○		
157	Hanako	○					
158	母の友				○		
159	Band Journal				○		
160	判例時報	○					
161	PHPのびのび子育て				○		
162	PHPのびのび子育て増刊号				○		
163	BE-PAL			○			
164	ビデオSALON				○		
165	美的				○		
166	ひまわり倶楽部 *	○					
167	ひよこクラブ			○			
168	Hiragana Times	○					
169	婦人画報			○			
170	婦人公論	○					○
171	婦人之友	○					
172	PLUS 1 リビング				○		○
173	BRUTUS						○
174	プレジデント	○				○	
175	プレジデントFamily				○		
176	Pre-mo				○		
177	文學界				○		
178	文藝	○					
179	文藝春秋				○	○	○
180	ベースボールマガジン	○					
181	Baby-mo				○		
182	法学教室				○		
183	法学セミナー	○					
184	Voters *	○					
185	本の雑誌	○					
186	Mart			○			
187	毎日が発見				○		
188	Mac Fan				○		

\* 寄贈

(3) 雑誌一覧 (洋雑誌)

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本郷
189	MAMOR *	○					
190	Mr. PC					○	
191	ミステリマガジン					○	
192	水とともに *	○					
193	ミセス	○					
194	Men's EX				○		
195	Motor Magazine				○	○	
196	山と溪谷						○
197	郵趣	○					
198	ゆうゆう		○				
199	ゆほびか	○					
200	ユリイカ	○					
201	ラグビーマガジン				○		
202	ランナーズ				○		
203	LEE						○
204	料理通信	○					
205	旅行読売	○			○		
206	歴史街道				○		
207	歴史人	○					
208	歴博 *				○		
209	レコード芸術				○		
210	レタスクラブ			○			
211	ワールドサッカーダイジェスト				○		
212	wan				○		

\* 寄贈

NO	タイトル	大森	小林	そうふけ	小倉台	印旛	本郷
1	TIME				○		





#### (4) 新聞等一覧 (一般紙)

NO	タイトル	大森	小林	そらふけ	小倉台	印旛	本埜
1	しんぶん赤旗	○					
2	しんぶん赤旗 日曜版	○					
3	朝日新聞	○	○	○	○	○	○
4	公明新聞	○					
5	公明新聞 日曜版	○					
6	産経新聞	○	○	○	○	○	
7	サンケイスポーツ	○		○			
8	スポーツニッポン	○				○	○
9	千葉日報	○	○	○	○	○	○
10	点字毎日(活字版)	○					
11	点字毎日(音声)	○					
12	東京新聞	○	○		○		
13	日刊建設新聞	○					

NO	タイトル	大森	小林	そらふけ	小倉台	印旛	本埜
14	日刊工業新聞	○					
15	日刊スポーツ		○		○		
16	日経ヴェリタス	○			○		
17	日経産業新聞	○			○		
18	日経流通新聞	○					
19	日本経済新聞	○	○	○	○	○	○
20	日本証券新聞				○		
21	報知新聞	○			○		
22	毎日新聞	○	○	○	○	○	○
23	読売新聞	○	○	○	○	○	○
24	官報	○					
25	千葉県報	*	○				

\* 寄贈

#### (5) 新聞一覧 (児童紙)

NO	タイトル	大森	小林	そらふけ	小倉台	印旛	本埜
1	ASAHI WEEKLY				○		
2	朝日小学生新聞	○					
3	朝日中高生新聞	○					
4	毎日小学生新聞				○		

#### (6) 新聞一覧 (英字新聞)

NO	タイトル	大森	小林	そらふけ	小倉台	印旛	本埜
1	The Japan Times/ International New York Times	○	○	○	○		
2	The Japan News				○		

#### (7) 新聞 (縮刷版)

NO	タイトル	大森	小林	そらふけ	小倉台	印旛	本埜
1	朝日新聞 縮刷版	○					
2	千葉日報 縮刷版	○					
3	日本経済新聞 縮刷版				○		
4	毎日新聞 縮刷版					○	
5	読売新聞 縮刷版			○			

#### (8) マイクロフィルム

大森図書館のみ所蔵

NO	タイトル	所蔵年月日
1	朝日新聞(東京本社版)	明治21年7月～令和2年12月
2	朝日新聞(千葉県版)	昭和28年1月～令和2年12月
3	毎日新聞(千葉県版)	平成6年1月～令和2年12月
4	読売新聞(千葉県版)	平成6年1月～令和2年12月
5	千葉日報	昭和32年1月～平成22年12月
6	広報いんざい	昭和36年5月～平成8年12月
7	印西新報	昭和62年10月～平成8年12月
8	まいたいむ北総	平成3年6月～平成8年11月
9	千葉ニュータウン新聞	昭和55年4月～平成8年12月
10	印西市(町)議会会議録	昭和29年～平成10年9月



## 9 予算・決算

### (1) 令和3年度予算額・決算額

(円)

支出科目	当初予算	補正及び 流用額	予算現額	決算額	説明	
人件費等	168,319,000	△ 2,704,000	165,615,000	163,762,261	図書館職員給料等	
報酬	53,008,000	0	53,008,000	49,676,040	図書館協議会委員報酬、会計年度 任用職員報酬	
報償費	16,000	0	16,000	8,000	講師謝礼	
旅費	1,448,000	0	1,448,000	742,341	研修、普通旅費、会計年度任用職 員の費用弁償	
需用費	15,731,000	0	15,731,000	14,104,530		
内 訳	消耗品費	7,984,000	0	7,984,000	7,164,293	新聞、逐次刊行物、新型コロナウイルス 感染対策による事務消耗品(消 毒液)等
	印刷製本費	337,000	0	337,000	183,920	印西市子ども読書活動推進計画 (第四次)
	光熱水費	6,069,000	0	6,069,000	5,725,452	小倉台図書館の電気、ガス、水道 料金
	修繕料	1,341,000	0	1,341,000	1,030,865	施設、物品修繕
役務費	15,604,000	0	15,604,000	15,515,855	電話料、公用車車検、図書館シス テム保守点検	
委託料	28,693,000	0	28,693,000	25,034,900	小倉台図書館施設設備管理、図書 館資料回収車等	
使用料及び賃借料	3,050,000	232,000	3,282,000	3,152,592	下水道、電子書籍、データベース 使用料等	
工事請負費	0	0	0	0		
公有財産購入費	986,000	0	986,000	985,351	小倉台図書館立替償還金	
備品購入費	17,248,000	△ 232,000	17,016,000	16,863,286		
内 訳	庁用備品	968,000	0	968,000	831,457	新型コロナウイルス感染対策として
	図書資料	16,280,000	△ 232,000	16,048,000	16,031,829	図書、視聴覚資料、マイクロフィルム
負担金、補助及び交付金	11,000	0	11,000	10,400	千葉県公共図書館協会負担金	
公課費	14,000	0	14,000	13,200	公用車重量税	
合計	304,128,000	△2,704,000	301,424,000	289,868,756		

### (2) 令和3年度資料購入費の内訳

(円)

種別	当初予算	補正及び 流用額	予算現額	決算額	内訳
消 耗 品	新聞	3,139,000		3,139,000	30紙
	雑誌	2,300,000	0	2,300,000	214タイトル
備 品	図書	15,204,100	△232,000	14,972,100	10,406冊
	視聴覚資料	450,000	0	450,000	93点
	マイクロフィルム	625,900	0	625,900	46巻
合計	21,719,000	0	21,487,000	21,317,392	

### (3) 市の財政に占める図書館費

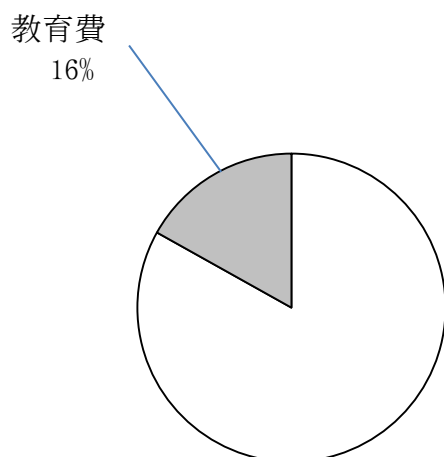
#### (A) 令和3年度予算現額

一般会計	48,603,719,800 円	100.00%			
教育費	8,217,840,000 円	16.91%	100.00%		
社会教育費	1,962,981,000 円	4.04%	23.89%	100.00%	
図書館費	301,424,000 円	0.62%	3.67%	15.36%	100.00%
資料購入費	21,487,000 円	0.04%	0.26%	1.09%	7.13%

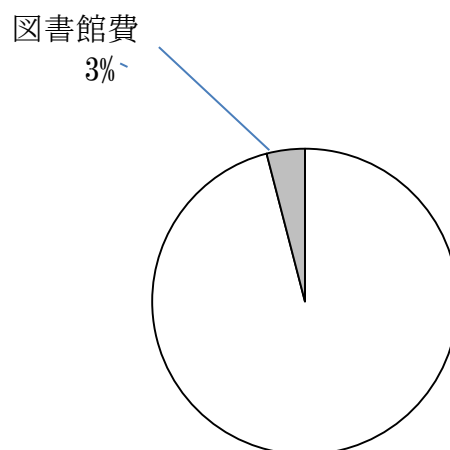
#### (B) 令和3年度決算額

一般会計	42,462,373,186 円	100.00%			
教育費	7,171,885,159 円	16.89%	100.00%		
社会教育費	1,754,608,711 円	4.13%	24.47%	100.00%	
図書館費	289,868,756 円	0.68%	4.04%	16.52%	100.00%
資料購入費	21,317,392 円	0.05%	0.30%	1.21%	7.35%

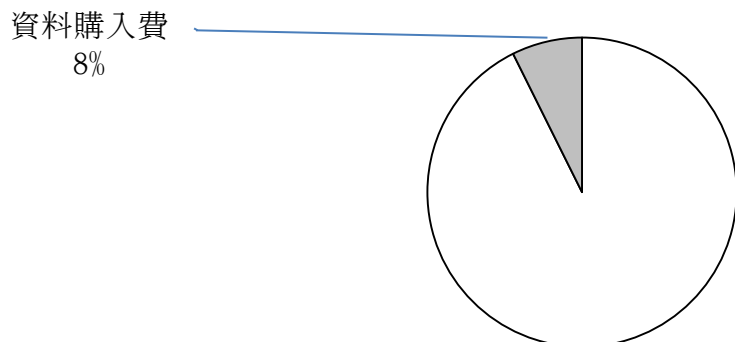
市の財政に占める教育費



教育費に占める図書館費



図書館費に占める資料購入費



\*グラフはすべて決算額における割合

## 10 利用案内

令和4年3月31日現在

### (1) 開館時間

- ・大森図書館、小倉台図書館 ……火曜日～日曜日、祝休日 午前9時～午後5時  
※毎週水曜日(祝休日以外)のみ午後7時まで
- ・小林図書館、そうふけ図書館  
印旛図書館、本埜図書館 ……火曜日～日曜日 午前9時～午後5時

### (2) 休館日

- ・月曜日 ※月曜日が祝日のとき翌火曜日は全館休館、月曜日が振替休日のとき大森・小倉台図書館は翌平日が休館
- ・国民の祝日および休日 ※大森・小倉台図書館は開館
- ・年末年始 12月28日～1月4日
- ・特別整理期間 年1回14日以内
- ・臨時休館日 教育委員会が必要と認めた日  
※そうふけ図書館は大規模改修工事のため、令和3年5月1日から令和4年2月28日まで臨時休館

### (3) 貸出冊数・貸出期間

	市内在住・在勤・在学者			隣接利用者 *		
	借りられる 点数	借り られる 期間	延長	借りられる 点数	借り られる 期間	延長
図書・ 紙芝居	制限なし (2週間で読める範囲)	2週間	2週間 (1回のみ)	あわせて 10点 (うち視聴覚資料・コミックは各3点まで)	2週間	2週間 (1回のみ)
雑誌 (最新号を除く)			不可			不可
視聴覚資料 (CD、DVD など)	あわせて 3点					貸出不可
コミック	3点			—	—	
大型絵本	2点	4週間	—	—	—	
複製絵画	2点		—	—		

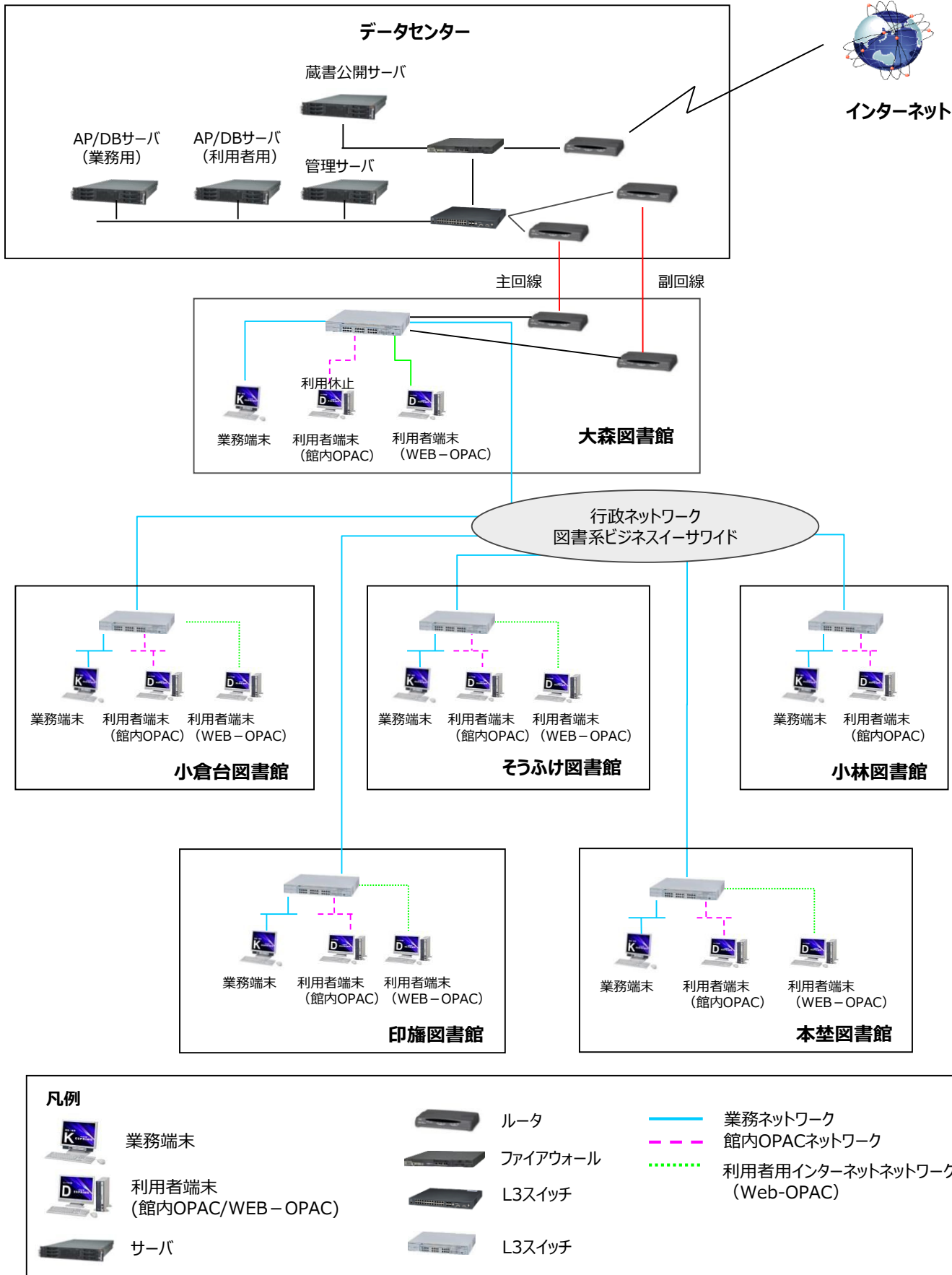
※隣接する自治体:我孫子市、柏市、佐倉市、白井市、成田市、八千代市、栄町、酒々井町

### (4) 団体貸出

- ・1団体 400冊、2月以内

# 1 1 印西市立図書館情報システムのネットワーク概念図

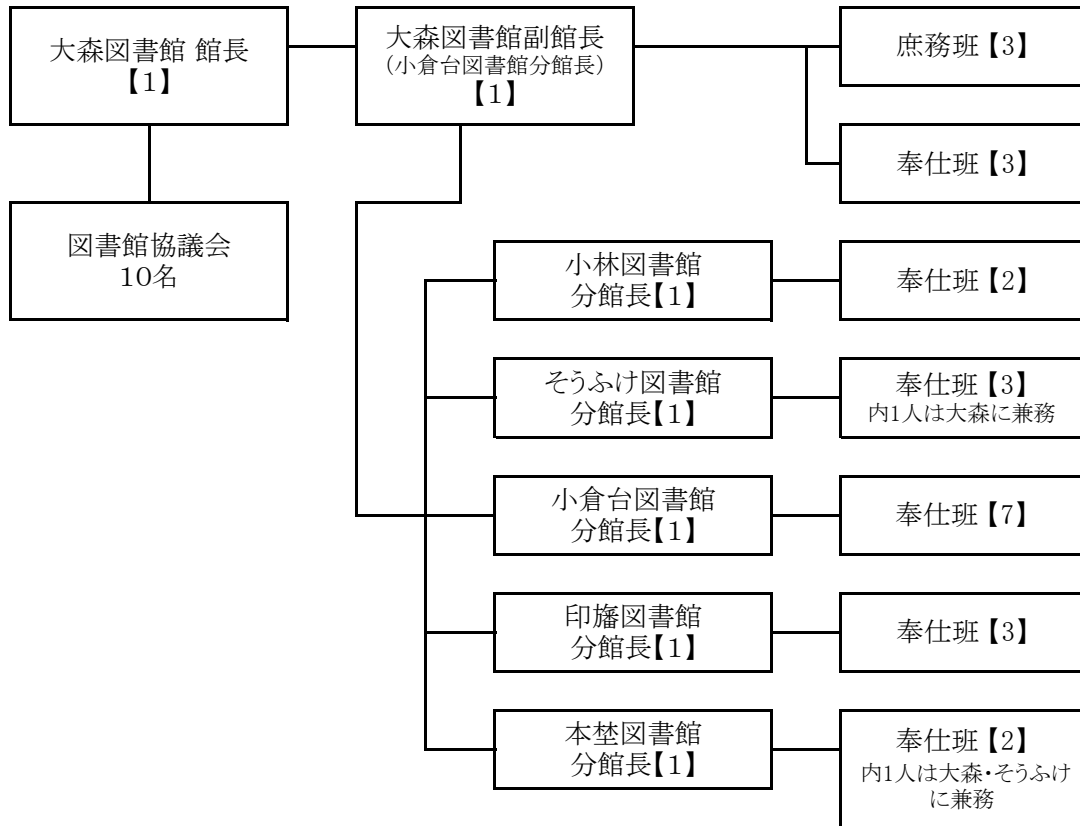
令和4年3月31日現在



## 1 2 組 織

### (1) 組織図

令和4年3月31日現在



### (2) 職員数

	大森		小林		そうふけ		小倉台		印旛		本埜	
	職員数	うち 司書数	職員数	うち 司書数	職員数	うち 司書数	職員数	うち 司書数	職員数	うち 司書数	職員数	うち 司書数
館長	1											
副館長	(1)											
分館長			(1)		(1)		(1)		(1)		(1)	(1)
主幹												
主査	3(1)	2			1(1)	1	4	2	1	1	1(1)	1
主査補												
主任主事	1		1	1								
主事												
主事補												
主任図書 作業員							1					
任期付職員			1	1	2	2	2	2	2	2	1	1
再任用職員	2	1										
合計	8	3	3	2	4	3	8	4	4	3	3	3

\* ( )は所属図書館以外の施設との兼務・事務取扱・併任を示す

\*うち司書数は、司書資格を有する者の人数

## 13 沿革

昭和	54年	8月	印西町立中央公民館図書室で図書貸出開始
	57年	4月	移動図書室「あおぞら号」巡回開始
	58年	4月	印西町立小林公民館内に小林分室を開室(月2回)
	62年	4月	印西町立中央駅前児童館図書室で図書貸出開始
	63年	5月	印西町複合施設検討委員会発足
平成	元年	12月	印西町複合施設検討委員会で図書館と文化ホールの複合施設を建設するという方向が示される
	2年	3月	名誉町民福田孝氏から5億円の寄附を受ける
	3年	3月	「いんざい第1次基本計画」策定(町立図書館の整備)
		5月	印西町文化複合施設建設協議会設置 (仮称)印西町文化複合施設建築基本設計開始
	4年	3月	(仮称)印西町文化複合施設建築実施設計完了
		4月 1日	印西町教育委員会社会教育課内に文化複合施設準備室を設置
		7月 10日	印西町書店協同組合設立
		7月 25日	(仮称)印西町文化複合施設建設工事着工
	5年	3月 31日	新移動図書車「あおぞら号」購入
		7月 2日	電算システム稼動(印西町立中央公民館図書室に電算機を設置、 印西町立中央公民館図書室と印西町立中央駅前児童館図書室で オンライン貸出開始)
	6年	3月 25日	(仮称)印西町文化複合施設建設工事完成
		4月 1日	印西町立図書館設置条例及び同条例施行規則施行
		4月 18日	電算機を中央公民館図書室から図書館へ移設
		7月 6日	印西町文化ホール・印西町立図書館開館記念式典挙行
		10月 1日	印西町立図書館開館記念式典挙行 印西町立図書館開館
	7年	3月 22日	小林公民館移転に伴い小林分室閉室
		6月 1日	印西町立図書館小林分館開館
	8年	4月 1日	印西市立図書館設置条例及び同条例施行規則一部改正
	8年	4月 ~	(仮称)7駅圏複合施設(そうふけ)建設に伴う設計協議
	9年	4月 ~	(仮称)5駅圏図書館(小倉台)基本設計協議
		9月	(仮称)7駅圏複合施設建設工事着工
	10年	10月 30日	(仮称)7駅圏複合施設建設工事完了
		12月	(仮称)5駅圏複合施設建設工事着工

平成 11年	2月 2日	印西市立図書館そうふけ分館開館
12年	3月 31日	(仮称)5駅圏図書館建設工事完了
	4月 1日	印西市立図書館設置条例一部改正 「印西市立図書館」「印西市立図書館小林分館」「印西市立図書館 そうふけ分館」の名称を「印西市立大森図書館」「印西市立小 林図書館」「印西市立そうふけ図書館」に改め、「印西市立小倉 台図書館」を追加
	6月 1日	印西市立小倉台図書館開館
14年	6月 1日	印西市立図書館ホームページ開設
	12月 ～	大森図書館・小倉台図書館で図書館開館時間延長の試行 開始(毎週水曜日20時まで)
15年	3月 31日	移動図書館「あおぞら号」廃止
	7月 1日	図書館ホームページによる蔵書公開を開始
	7月 15日	図書館資料のインターネット予約開始
	10月 1日	大森図書館・小倉台図書館で開館時間延長開始 (毎週水曜日 夏期20時まで、冬期19時まで)
16年	10月	図書館開館10周年記念事業開催 「10年間の図書館のあゆみ」展他 「10th Anniversary～図書館とともに歩んだ芥川賞・直木賞～」お よび「10th Anniversary～図書館とともに歩んだベストセラー～」 発行
17年	7月	市内小中学校に図書館図書定期配本サービス「スクール便」を 開始
	9月	ブックスタート事業を開始(児童福祉課・健康管理課等関係機関 共催)
	11月 1日	大森図書館が千葉県教育功労者表彰(団体の部)を受賞 大森図書館・小倉台図書館で電話でのリクエスト受付を開始
18年	4月	大森図書館・小倉台図書館で祝休日の一部試行開館を開始 (土日に当たる祝休日、5月の連休(5/3、5/4、5/5)、文化の日 を開館)
19年	10月	栄町・印旛村・本埜村在住かつ印西市に在勤・在学でない方へ の、利用内容の変更 ①パスワード使用の停止 ②未所蔵資料のリクエスト受付停止 ③予約件数5件以上の資料の予約の受付停止 ④電話リクエストの停止
平成 20年	4月	大森図書館・小倉台図書館で土曜・日曜日に当たる祝日の開館 を開始
22年	3月 23日	印西市・印旛村・本埜村合併により新「印西市」誕生、合計6館 による運営開始



	3月 23日	印西市立図書館設置条例及び同条例施行規則一部改正
22年	4月 23日	子どもの読書活動優秀図書館として文部科学大臣表彰を受賞
22年	7月	図書館情報システムの統合により、全6館統一の市民サービスを開始 電話でのリクエスト受付を全館に拡大
23年	3月 11日	東日本大震災発生に伴い、午後3時半から臨時休館 夜間開館中止(～5月11日)
23年	3月 12～ 13日	大森図書館・小林図書館、地震による被害のため休館 ※他4館開館
23年	3月 15～ 18日	計画停電対応のため、全館閲覧のみによる開館
23年	3月 19日	全館通常業務による開館再開
23年	5月 11日	大森図書館・小倉台図書館の夜間開館再開
23年	7月	印西市立図書館サービス評価指標を設定
24年	3月 1日	隣接市町在住以外の市外在住利用者への貸出業務を終了
24年	4月 1日	印西市立図書館設置条例一部改正
25年	6月 1日	予約・リクエスト上限件数の変更 隣接利用者への貸出点数の変更
25年	9月 1日	印西市立図書館設置条例施行規則一部改正
26年	4月 ～	図書館開館20周年記念事業開催
27年	3月	絵本作家講演会 他
27年	5月 3～ 6日	大森図書館・小倉台図書館で祝日開館を試行
27年	9月 21～ 23日	大森図書館・小倉台図書館で祝日開館を試行
28年	2月	図書館情報システムの入替えを実施 スマートフォン対応のホームページを新設
28年	4月	大森図書館・小倉台図書館で、元日を除くすべての祝日の開館 を試行
29年	4月 1日	印西市立図書館設置条例施行規則一部改正 大森図書館・小倉台図書館で、元旦を除くすべての祝休日の開館を 開始 大森図書館・小倉台図書館の夜間開館時間を変更 (毎週水曜日19時まで)
29年	4月	図書館来館困難者に対する録音図書等の郵送サービス開始
平成	30年 4月 1日	印西市立図書館設置条例施行規則一部改正 貸出延長可能な資料として図書・紙芝居の他に雑誌を追加
	5月 14日	印西市立図書館設置条例施行規則一部を図書館カード申込の様式を 改正

	6月25日～7月5日	小倉台図書館トイレ洋式化工事
	11月 9日	印西市立図書館資料複製サービス取扱要綱施行
	11月 13日	印西市国立国会図書館デジタル化資料送信サービス取扱要綱施行
令和 元年	9月 10日	台風15号上陸により、印旛図書館が10時頃まで停電 全館電算システム及び電話回線使用不可
	10月 12日	台風19号接近により、大森・小倉台・印旛・本埜図書館は正午から、 小林・そうふけ図書館は15時から臨時休館
2年	1月 5日 ～	大森図書館大規模改修工事に伴う臨時休館
	1月 8日 ～	大森図書館臨時窓口を中央公民館事務室内に開設
	2月 26日 ～	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため図書館主催イベントを中止
	2月 29日	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため全館利用休止(3月15日まで)
	3月 13日	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため全館利用休止の延長を決定 (3月31日まで)
	3月 27日	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため全館利用休止の継続を決定 (当面の間)
	4月 7日	緊急事態宣言発令による図書館利用休止(5月6日まで)
	4月 10日	予約サービスを停止
	4月 24日	緊急事態宣言発令による図書館利用休止の延長を決定(5月31日まで)
	6月 2日	図書館サービス一部再開 (予約資料の貸出・資料の返却)
	6月 9日	図書館サービス一部再開 (資料の貸出・予約、図書館カード発行、 パスワード申込)
	7月 1日	図書館サービス一部再開(館内閲覧席の利用、資料複写、レファレンス、 パソコンの使用)
	8月 12日	図書館サービス一部再開(新聞、雑誌最新号の閲覧)
	10月 6日	印西市立図書館全館へ書籍除菌機を導入(主に返却資料に使用)
	9月 4日 ～	小倉台図書館防犯カメラ設置工事
	12月 15日	印西市立図書館防犯カメラの設置及び管理運用規程施行
3年	1月 8日	緊急事態宣言発令による図書館の利用制限を決定
	1月 13日	小倉台図書館ブックリサイクルをイベント型から常設型にした
	1月 31日	中央公民館事務室内での大森図書館臨時窓口を閉鎖
	2月 12日	大森図書館大規模改修工事完了
	2月 27日	大森図書館臨時窓口を文化ホールロビー(図書館入口前)に開設
	5月 1日	大森図書館再開館
	5月 1日	そうふけ図書館大規模改修工事に伴う臨時休館
	7月 1日	電子図書館システム運用開始
4年	1月 27日	そうふけ図書館大規模改修工事完了
4年	3月 1日	そうふけ図書館再開館

## 1 4 図書館協議会

図書館協議会は、図書館法及び印西市立図書館設置条例に基づき、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関として設置するもの。

### (1) 図書館協議会開催日と議題等

回数	開催日	議 題 等
第1回	令和3年7月7日	1. 令和2年度事業報告について 2. 令和3年度事業計画について 3. 図書館サービス評価指標について 4. 電子図書館サービスの開始について
第2回	令和3年11月5日	1. 印西市立図書館年報－令和2年度統計－(案)について
第3回	令和4年3月9日	1. 令和3年度事業報告(案)について 2. 令和4年度運営方針(案)及び事業計画(案)について 3. 印西市子ども読書活動推進計画(第四次)(案)について

### (2) 図書館協議会委員名簿

任期 令和2年6月1日から  
令和4年5月31日まで

氏 名	経 歴	備 考
増田 賢一	学校教育関係者	
佐々木 かおり	学校教育関係者	
藤野 光規	学校教育関係者	
伊藤 理佳	社会教育関係者	
武井 榮子	社会教育関係者	
倉沢 正則	学識経験者	委員長
石渡 美香	学識経験者	
黒澤 真澄	学識経験者	副委員長
佐藤 順子	学識経験者	
岩佐 博美	公募委員	

## 15 条例・規則・要領

### ○印西市立図書館設置条例

平成6年3月30日条例第7号

改正

平成7年3月30日条例第15号

平成8年3月26日条例第64号

平成10年9月29日条例第28号

平成11年12月22日条例第30号

平成12年3月15日条例第9号

平成22年3月17日条例第99号

平成24年3月28日条例第11号

印西市立図書館設置条例

(趣旨)

第1条 この条例は、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定により、印西市立図書館の設置及び管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(設置)

第2条 本市は、市民の教育と文化の発展に寄与するため、印西市立図書館（以下「図書館」という。）を設置する。

(名称及び位置)

第3条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
印西市立大森図書館	印西市大森2535番地

2 図書館に次に掲げる分館を置く。

名称	位置
印西市立小林図書館	印西市小林北五丁目1番地6
印西市立そうふけ図書館	印西市原三丁目4番地
印西市立小倉台図書館	印西市小倉台四丁目5番地
印西市立印旛図書館	印西市美瀬一丁目25番地
印西市立本埜図書館	印西市滝野三丁目4番地

(職員)

第4条 図書館に、館長のほか司書その他必要な職員を置く。

(利用の制限)

第5条 館長は、図書館を利用する者が管理上適当でないと認められる行為をしたときは、その利用を制限することができる。

(図書館協議会)

第6条 法第14条第1項の規定により、印西市立図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

- 2 協議会の委員（以下「委員」という。）は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、教育委員会が任命する。
- 3 委員の定数は、10人以内とし、その任期は、2年とする。ただし、再任は、妨げない。
- 4 欠員を生じた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

（委任）

第7条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営に関し必要な事項は、印西市教育委員会規則で定める。

附 則

（施行期日）

- 1 この条例は、平成6年4月1日から施行する。  
（印旛村及び本埜村の編入に伴う経過措置）
- 2 印旛村及び本埜村の編入の日の前日までに、印旛村立図書館の設置及び管理に関する条例（平成15年印旛村条例第21号）又は本埜村図書室の設置及び管理に関する条例（平成15年本埜村条例第13号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則（平成7年3月30日条例第15号）

この条例は、平成7年4月1日から施行する。

附 則（平成8年3月26日条例第64号）

この条例は、平成8年4月1日から施行する。

附 則（平成10年9月29日条例第28号）

この条例は、平成11年2月1日から施行する。

附 則（平成11年12月22日条例第30号）

この条例は、平成12年4月1日から施行する。ただし、第3条の改正規定中印西市立小倉台図書館に係る部分は、同年6月1日から施行する。

附 則（平成12年3月15日条例第9号抄）

（施行期日）

- 1 この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則（平成22年3月17日条例第99号）

この条例は、平成22年3月23日から施行する。

附 則（平成24年3月28日条例第11号）

（施行期日）

- 1 この条例は、平成24年4月1日から施行する。

（経過措置）

- 2 この条例の施行の際現に印西市立図書館協議会の委員（以下「委員」という。）である者は、引き続き改正後の印西市立図書館設置条例の規定に基づき任命された委員とみなす。

## ○印西市立図書館設置条例施行規則

平成6年3月30日教育委員会規則第6号

改正

平成7年2月28日教委規則第1号  
平成8年3月1日教委規則第14号  
平成10年3月23日教委規則第3号  
平成12年3月15日教委規則第2号  
平成13年3月29日教委規則第7号  
平成14年3月26日教委規則第8号  
平成15年8月12日教委規則第7号  
平成20年2月20日教委規則第1号  
平成22年3月17日教委規則第8号  
平成25年8月2日教委規則第5号  
平成28年12月14日教委規則第12号  
平成30年3月26日教委規則第9号  
令和元年5月14日教委規則第8号

### 印西市立図書館設置条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、印西市立図書館設置条例（平成6年条例第7号。以下「条例」という。）第7条の規定により、印西市立図書館（以下「図書館」という。）の管理運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(事業)

第2条 図書館は、図書館奉仕のため、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第3条の規定により、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書館資料（法第3条第1号に掲げる図書館資料をいう。以下同じ。）の収集、整理及び保存
- (2) 図書館資料の貸出し
- (3) 読書案内、読書相談及び参考調査
- (4) 他の図書館、学校、公民館等との連絡及び協力
- (5) 他の図書館との図書館資料の相互貸借
- (6) 分館の運営
- (7) 読書会、研究会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及び奨励
- (8) 館報その他の読書資料の発行及び頒布
- (9) 時事に関する情報及び参考資料の紹介及び提供
- (10) 市内学校図書館との連絡提携
- (11) 読書団体との連絡及び協力並びに団体活動の促進
- (12) 図書館利用に障害のある者に対する援助
- (13) その他図書館の目的達成のために必要な事業

(館長の職務)

第3条 館長は、上司の命を受け、図書館の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

2 館長は、担当の業務の円滑な運営を図るため、必要に応じ、班の責任者（以下「主任」という。）を指定する。

（職員の職及び職務）

第4条 条例第4条において図書館に置くことのできる職員（館長を除く。）の職及び職務は、次のとおりとする。

職員	職	職務
事務職員	副館長	館長を補佐し、館長に事故あるときは、その職務を代理する。
	分館長	上司の命を受け、図書館分館の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
	副参事 主幹 副主幹 主査 主査補	上司の命を受け、所掌事務を掌理する。
	主任主事 主任司書 主事 司書	上司の命を受け、事務を掌る。
	技術職員	主任図書作業員
その他の職員	図書作業員	上司の命を受け、図書整理作業に従事する。

2 前項に掲げるもののほか、印西市職員の再任用に関する条例（平成22年条例第4号）及び一般職の任期付職員の採用に関する条例（平成19年条例第24号）に規定する職員を置くことができるものとする。

（主任の職務）

第5条 主任は、上司の命を受け、担当する班の事務を管理する。

（事務分掌）

第6条 図書館に置く班及びその事務分掌は、次のとおりとする。

庶務班

- （1）公印の保管に関すること。
- （2）文書の收受及び発送に関すること。
- （3）文書、帳簿の整理及び保存に関すること。
- （4）庶務及び会計に関すること。
- （5）統計、調査及び広報に関すること。
- （6）施設、設備及び備品の維持管理に関すること。
- （7）印西市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に関すること。
- （8）前各号に掲げるもののほか、他の班に属さない事務

奉仕班

第2条に規定する図書館事業の実施に関すること。

(臨時又は非常勤の職員)

第7条 図書館には、第4条に定めるもののほか、必要に応じ、臨時又は非常勤の職員を置くことができる。

(開館時間)

第8条 図書館の開館時間は、次のとおりとする。ただし、印西市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が必要と認めたときは、これを変更することができる。

区分	開館時間
大森図書館及び小倉台図書館	午前9時から午後5時まで。ただし、水曜日(国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)(以下「祝日法」という。)第3条に規定する休日(以下「休日」という。)を除く。)は午前9時から午後7時まで
小林図書館、そうふけ図書館、印旛図書館及び本埜図書館	午前9時から午後5時まで

(休館日)

第9条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めたときは、これを変更し、又は臨時に休館することができる。

区分	休館日
大森図書館及び小倉台図書館	1 月曜日(その日が休日に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日) 2 1月1日から4日まで 3 12月28日から31日まで 4 特別整理期間として年1回14日以内で館長が定める日
小林図書館、そうふけ図書館、印旛図書館及び本埜図書館	1 月曜日(その日が祝日法第2条に規定する祝日に当たるときは、その翌日) 2 休日 3 1月2日から4日まで 4 12月28日から31日まで 5 特別整理期間として年1回14日以内で館長が定める日

(利用の制限)

第10条 館長は、利用者が次の各号のいずれかに該当する場合は、図書館資料及び施設の利用を制限することができる。

- (1) 図書館内の風紀秩序を乱し、又は騒がしい行為をしたとき。
- (2) その他管理上支障があると認められるとき。

(損害の賠償)

第11条 利用者は、図書館資料、設備器具等を著しく汚損又は破損若しくは亡失したときは、現品又は相当の代価をもって賠償しなければならない。

(個人貸出し)

第12条 図書館資料の個人貸出しを受けることができる者は、本市に居住し、又は通勤



若しくは通学している者とする。ただし、館長が必要と認めた場合は、この限りでない。

- 2 図書館資料の個人貸出しを受けようとする者は、あらかじめ、図書館カード申込書（別記第1号様式）を館長に提出して、図書館カード（別記第2号様式）の交付を受け、これにより申し込まなければならない。
- 3 図書館カードの有効期間は、発行日から3年（本市に通勤又は通学している者は1年）とし、更新手続により引き続き同じ期間の延長とすることができる。
- 4 第2項の図書館資料の個人貸出しを受けようとする者及び前項の規定により更新手続を行う者は、本人であることを証明する身分証明書、運転免許証その他本人及びその居住を確認できるものを提示するものとする。
- 5 第3項の更新手続を行わず、かつ、個人貸出しを受けた最後の日から3年以上経過している場合は、登録を抹消する。
- 6 図書館カードを紛失したとき、又は図書館カード若しくは図書館カード申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。
- 7 図書館カード及び貸出しを受けた図書館資料は、他人に譲渡し、又は貸与してはならない。
- 8 個人が貸出しを受けることができる図書館資料の数量及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めたときは、この限りでない。

区分	貸出数量	貸出期間
図書及び雑誌	制限なし（ただし、期間内に読み切れる範囲）	2週間。ただし、他の利用を妨げない場合は、更に2週間に限り延期することができる。
大型絵本	2点以内	2週間
視聴覚資料	3点以内	2週間
複製絵画	2点以内	4週間

（団体貸出し）

第13条 図書館資料の団体貸出しを受けることができる者は、市内の地域又は職域で活動を行う団体及び読書会等で、館長が適当と認めたものとする。

- 2 図書館資料の団体貸出しを受けようとする者は、団体の責任者を定め、あらかじめ、団体貸出登録申込書（別記第3号様式）を館長に提出して、図書館カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。
- 3 図書館カードの有効期間は、発行より1年とし、更新手続により引き続き同じ期間の延長とすることができる。
- 4 前条第5項から第7項までの規定は、団体貸出しの場合に準用する。

（団体貸出しの期間及び数量）

第14条 団体貸出しを受けることができる図書館資料は、図書のみとし、貸出期間は、貸出日から2月以内とし、同時に貸出しを受けることができるその数量は、1団体400冊以内とする。ただし、館長が必要と認めたときは、この期間及び数量を変更することができる。

- 2 前項の貸出期間内に、当該団体貸出しを受けた者から申出があったときは、他の者

の利用を妨げない限りにおいて、1月を限度として貸出期間の延長をすることができる。

(貸出しの制限)

第15条 貴重資料その他館長が特に指定した図書館資料は、貸出しを行わないものとする。ただし、館長が必要と認めたときは、この限りでない。

(図書館資料の返却)

第16条 貸出しを受けた図書館資料は、定められた貸出期間内に返却しなければならない。

2 館長は、図書館資料を貸出期間内に返却しなかった者に対し、書面、電話等により督促を行い、その督促に応じず返却しなかった者に対し、状況により期間を定めて貸出しを禁止することができる。

(図書館資料の複製)

第17条 図書館資料の複製は、著作権法(昭和45年法律第48号)第31条及びその他の法令に基づいて行う。ただし、技術上困難なもの及びその他館長が不相当と認めたものを除く。

(資料の受贈及び受託)

第18条 図書館は、個人又は団体から資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 寄贈及び寄託を受けた資料は、他の図書館資料と同様の取扱いにより一般の利用に供することができる。

3 図書館は、寄託された資料の汚損又は破損若しくは亡失についてその責を負わないものとする。

(事業計画及び事業報告)

第19条 館長は、毎年度開始後速やかに、図書館の当年度の事業計画及び前年度の事業実施状況について教育委員会及び協議会に報告しなければならない。

(図書館協議会)

第20条 条例第6条の規定により設置された協議会に委員長及び副委員長を置く。

2 委員長及び副委員長は、委員の互選により選出する。

3 委員長は、会務を総理し、協議会を代表する。

4 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるとき、又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。

(協議会の会議)

第21条 協議会の会議(以下「会議」という。)は、委員長が招集し、その議長となる。

2 会議は、委員の半数以上の出席がなければ開くことができない。

3 会議の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(協議会の庶務)

第22条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

(補則)

第23条 この規則に定めるもののほか、図書館の管理運営に関し必要な事項は、教育委員会が定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成6年4月1日から施行する。  
(印旛村及び本埜村の編入に伴う経過措置)
- 2 印旛村及び本埜村の編入の日の前日までに、印旛村図書館の管理運営に関する規則  
(平成15年印旛村教育委員会規則第9号)の規定により登録申込みをし、交付を受けた貸出カード又は本埜村図書室設置及び管理に関する条例施行規則(平成15年本埜村教育委員会規則第2号)の規定により利用登録し、交付を受けた利用カードについては、当分の間、使用することができる。

附 則(平成7年2月28日教委規則第1号)

この規則は、平成7年4月1日から施行する。

附 則(平成8年3月1日教委規則第14号)

この規則は、平成8年4月1日から施行する。

附 則(平成10年3月23日教委規則第3号)

この規則は、平成10年4月1日から施行する。

附 則(平成12年3月15日教委規則第2号)

この規則は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成13年3月29日教委規則第7号)

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成14年3月26日教委規則第8号)

この規則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則(平成15年8月12日教委規則第7号)

この規則は、平成15年10月1日から施行する。

附 則(平成20年2月20日教委規則第1号)

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則(平成22年3月17日教委規則第8号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成22年3月23日から施行する。  
(経過措置)
- 2 この規則の施行の際現に改正前の第12条第2項の規定により交付されている図書館カードの有効期限は、改正後の第12条第3項の規定にかかわらず、当該図書館カードが交付された日から3年に達する日又は平成23年3月31日のいずれか遅い日とする。

附 則(平成25年8月2日教委規則第5号)

この規則は、平成25年9月1日から施行する。

附 則(平成28年12月14日教委規則第12号)

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則(平成30年3月26日教委規則第9号)

この規則は、平成30年4月1日から施行する。

附 則(令和元年5月14日教委規則第8号)

この規則は、公布の日から施行する。

別記

第1号様式（第12条）

# 図書館カード申込書

利用者 コード							
------------	--	--	--	--	--	--	--

※太枠内を記入もしくは番号に丸を付けてください。  
 ※変更の申請は、氏名と変更箇所のみ記載して下さい。  
 ※この申込書の内容は、図書館業務以外に使用しません。

申請区分	1. 新規		2. 変更		3. 更新		4. 再発行	
フリガナ								
氏名								
生年月日	年 月 日				性別	1 男	3 女	
電話番号 (自宅)	自宅				携帯			
電話番号 (その他)	3	4	6					
	呼出	番号先	Fax					
住所	(〒 — )							
フリガナ								
メールアドレス								
保護者名								
勤務先 又は 学校名	※市内在勤・在学の方のみご記入ください TEL —							

※在学の方は学生証を、在勤の方は社員証等をご提示ください（もしくは在勤証明書を提出してください）。

申込年月日		利用区分	0	1	2	3	9	
年	月		日	在住	在勤	在学	隣接	その他
住所確認	身分証明書 運転免許証 保険証 その他		受付館					
在勤在学確認	社員証等 学生証 在勤証明書		大森	小林	草深	小倉	印旛	本埜

※再発行のみ記載

旧コード					
再発行理由	紛失	盗難	破損	再発行日	
				年	月 日

印西市立図書館



第 3 号様式（第13条）

印西市立図書館 団体貸出登録申込書

年 月 日

印西市立図書館長 様

申請者 氏名  
住所  
電話

印西市立図書館の団体貸出を利用したいので、団体登録を申し込みます。  
なお、利用に当たっては、図書館の規則を遵守します。

※太枠内を記入もしくは番号に丸を付けてください。  
※この申込書に、団体の活動を証明するもの(活動規約、会員名簿等)を添付してください(コピーでも可)。  
※変更の申請は、団体名と変更箇所のみ記載して下さい。  
※この申込書の内容は、図書館業務以外に使用しません。

申請区分	1. 新規	2. 変更	3. 更新	4. 再発行
フリガナ				
団体名			構成人数	人
所在地	〒			
※施設団体のみ記載して下さい	Tel		Fax	
フリガナ				
代表者名				
代表者住所・連絡先	〒			
※施設団体以外記載して下さい	Tel		Fax	
団体区分	1. 市内公立施設・学校	2. その他の施設・学校	3. 読書団体	
	4. その他( )			
活動内容				

利用者コード	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>											受付館	大森 小林 草深 小倉 印旛 本埜
添付資料	1. 活動規約 2. 会員名簿 3. その他( )												

※再発行のみ記載	再発行日	年 月 日
旧利用者コード	再発行理由	紛失 盗難 破損

## 印西市立図書館資料複製サービス取扱要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、印西市立図書館設置条例施行規則(平成6年教育委員会規則第6号。以下「規則」という。)第17条の規定に基づく印西市立図書館(以下「図書館」という。)における資料の複製の取扱いに関し、必要な事項を定めるものとする。

### (対象資料)

第2条 複製の対象となる資料は、図書館が所蔵する資料とする。ただし、次に掲げる資料を除く。

- (1) 複製することが著作権法(昭和45年法律第48号)に違反するもの
- (2) 複製することが技術的に困難なもの
- (3) 複製することにより損傷するおそれがあるもの
- (4) その他図書館長が不相当と認めたもの

2 図書館間協力における現物貸借で借り受けた図書の複製に関しては、別に定める。

3 国立国会図書館の図書館向けデジタル化資料送信サービスにより送信を受けたデジタル化資料の複製に関しては、別に定める。

### (複製対象者)

第3条 複製は、営利を目的としない調査研究の用に供する場合に限り、個人に対し行うことができるものとする。

### (複製の申込み)

第4条 複製を希望する者(以下「複製希望者」という。)は、図書館資料複製申込書(別記様式。以下「申込書」という。)により申し込むものとし、図書館職員は申込書の記載事項が第2条の規定に適合していることを確認した場合に複製を許可するものとする。

### (複製の部数)

第5条 資料の複製部数は、1人につき1部とする。

### (取扱時間)

第6条 複製サービスの取扱時間は、規則第8条に規定する開館時間内とする。

(費用負担)

第7条 複製希望者は、複製に係る費用を負担しなければならない。

- 2 前項の費用は、白黒1枚10円(A3、A4、B4、B5)とする。ただし、電子資料等でカラー印刷を行う場合は、1枚50円(A3、A4、B4、B5)とする。
- 3 用紙を両面使用する場合は、片面をそれぞれ1枚として額を算定する。
- 4 複製希望者から申出があったときは、領収書を交付することができるものとする。

(複製方法)

第8条 複製するための複製機は、図書館が指定した機器を用いるものとする。

- 2 複製は、複製希望者が行うものとする。ただし、国立国会図書館その他の貸出館が、複製を複製希望者に行わせることを禁止している場合は、図書館の職員が行うものとする。

(申込みの制限等)

第9条 図書館の複製能力を超える複製の申込みがあった場合は、その申込みを制限し又は断ることができる。

(補則)

第10条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は図書館長が別に定める。

附 則

この告示は、平成30年11月13日から施行する。



# 図書館資料複製申込書

年 月 日

氏名

著作権法第 31 条で認められた範囲で複製（コピー）し、個人の調査・研究の目的にのみ使用します。

資 料 名	複製箇所（ページ数）

※同一箇所のコピーの部数は、一人につき1部とします  
※上記申請以外のコピーまたは複製機の故障によるもの以外でのミスコピーに関しては申込者の負担とし、複製物は図書館で回収します。

枚 数

印西市立図書館

## 印西市国立国会図書館デジタル化資料送信サービス取扱要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、国立国会図書館が実施する図書館向けデジタル化資料送信サービスにより印西市立図書館（印西市立大森図書館又は印西市立小倉台図書館に限る。以下「図書館」という。）が送信を受けたデジタル化資料（以下「国立国会図書館デジタル化資料」という。）の取扱いに関し、必要な事項を定めるものとする。

(国立国会図書館デジタル化資料の利用)

第2条 印西市立図書館設置条例施行規則（平成6年教育委員会規則第6号。以下「規則」という。）第12条第2項の規定により図書館カードの交付を受けている者は、国立国会図書館デジタル化資料の閲覧又は複製を求めることができるものとする。

(閲覧の手続)

第3条 国立国会図書館デジタル化資料の閲覧を希望する者は、図書館に来館し、図書館職員に図書館カードを提示の上、国立国会図書館デジタル化資料閲覧申込書（別記第1号様式）により申込みものとする。

- 2 閲覧は、図書館が指定する閲覧用端末を利用して行うものとし、閲覧者は、閲覧の終了後、直ちに職員にその旨を申し出なければならない。
- 3 国立国会図書館デジタル化資料送信サービスを利用するために必要なログイン及びログアウト作業は図書館職員が行うものとする。

(閲覧時間)

第4条 閲覧時間は、1回の申込みにつき1時間までとする。ただし、閲覧時間の終了時において、他に閲覧用端末を利用する者がいない場合は、30分間に限り延長できるものとする。

(閲覧における禁止事項)

第5条 閲覧者は、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 閲覧用端末の持出し
- (2) 閲覧用端末への外部持込み機器の接続
- (3) 閲覧用端末の画面の撮影
- (4) 閲覧画面又は閲覧資料の電子データの取得
- (5) 著作権を侵害する行為
- (6) 閲覧に不必要な閲覧用端末の操作

(複製の手続)

第6条 国立国会図書館デジタル化資料の複製を希望する者(以下「複製希望者」という。)は、閉館時間の30分前までに図書館職員に図書館カードを提示の上、国立国会図書館デジタル化資料複製申込書(別記第2号様式)により申込みものとする。

- 2 複製は、図書館職員が前項の規定による申込みの内容が著作権法(昭和45年法律第48号)第31条の規定に該当していることを確認の上、国立国会図書館から付与されたID及びパスワードを用いて管理用端末により当該資料の複製を行い、複製希望者に複製物を提供するものとする。
- 3 複製は、原則として申込日に行うものとする。ただし、複製に日数を要する場合は、この限りではない。
- 4 図書館職員は複製の終了後、管理用端末のブラウザを速やかに閉じ、印刷用のデータを該当端末内に残さないようにするとともに、キャッシュ内のデータについても自動的に削除するものとする。

(費用負担)

第7条 複製希望者は、複製に係る費用を負担しなければならない。

- 2 前項の費用は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるところによるものとする。この場合において、用紙の両面に複写した場合の費用は、片面を1枚として算定するものとする。
  - (1) 白黒刷り 1枚当たり10円
  - (2) 多色刷り 1枚当たり50円
- 3 複製希望者から申出があったときは、領収書を交付することができるものとする。

(複製申込書の保存)

第8条 図書館は、第6条第1項の規定により提出された国立国会図書館デジタル化資料複製申込書を該当申込みがあった日の属する年度の翌年度末まで保存するものとする。

(補則)

第9条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、図書館長が別に定める。

附 則

この告示は、平成30年11月13日から施行する。

第1号様式（第3条）

国立国会図書館デジタル化資料閲覧申込書

年 月 日

国立国会図書館デジタル化資料の閲覧を申込みます。  
 閲覧に際しては、貴館の規則を守り、指示に従います。

図書館カード番号							
氏 名							
閲覧時間 (1時間まで)	時	分	～	時	分		

※禁止事項

- ・ 閲覧用端末に持ち込んだ機器（ノートPC、USBメモリ等の外部記憶装置等）を接続すること
- ・ 閲覧用端末の画面をカメラやスマートフォン等で撮影すること
- ・ 画面キャプチャまたは資料の電子ファイルを取得すること
- ・ 著作権を侵害する行為
- ・ 閲覧に不必要な閲覧用端末の操作
- ・ 閲覧用端末の持出し

※閲覧終了した際は必ず図書館職員に申し出てください。

※資料の複写（コピー）を希望する場合は、「国立国会図書館デジタル化資料複製申込書」により申し込んでください。

印西市立図書館

第2号様式（第6条）

国立国会図書館デジタル化資料複製申込書

年 月 日

氏名

国立国会図書館デジタル化資料について、調査研究のため、著作権法で許される範囲で複製を申込みます。  
 複製に際しては、貴館の規則を守り、指示に従います。

資料名（永続的識別子も記入）	複製箇所（コマ）	複製種別	
(永続的識別子 info:ndljp/pid/ )	コマ ~ コマ	白黒 カラー	A3 A4 B4 B5
(永続的識別子 info:ndljp/pid/ )	コマ ~ コマ	白黒 カラー	A3 A4 B4 B5
(永続的識別子 info:ndljp/pid/ )	コマ ~ コマ	白黒 カラー	A3 A4 B4 B5

複製の費用は、サイズを問わず1枚につき  
 白黒10円、カラー50円です。

白黒	枚	円	合計	枚	円
カラー	枚	円			

印西市立図書館

## 印西市国立国会図書館デジタル化資料送信サービス取扱要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、国立国会図書館が実施する図書館向けデジタル化資料送信サービスにより印西市立図書館（印西市立大森図書館又は印西市立小倉台図書館に限る。以下「図書館」という。）が送信を受けたデジタル化資料（以下「国立国会図書館デジタル化資料」という。）の取扱いに関し、必要な事項を定めるものとする。

(国立国会図書館デジタル化資料の利用)

第2条 印西市立図書館設置条例施行規則（平成6年教育委員会規則第6号。以下「規則」という。）第12条第2項の規定により図書館カードの交付を受けている者は、国立国会図書館デジタル化資料の閲覧又は複製を求めることができるものとする。

(閲覧の手続)

第3条 国立国会図書館デジタル化資料の閲覧を希望する者は、図書館に来館し、図書館職員に図書館カードを提示の上、国立国会図書館デジタル化資料閲覧申込書（別記第1号様式）により申込むものとする。

2 閲覧は、図書館が指定する閲覧用端末を利用して行うものとし、閲覧者は、閲覧の終了後、直ちに職員にその旨を申し出なければならない。

3 国立国会図書館デジタル化資料送信サービスを利用するために必要なログイン及びログアウト作業は図書館職員が行うものとする。

(閲覧時間)

第4条 閲覧時間は、1回の申込みにつき1時間までとする。ただし、閲覧時間の終了時において、他に閲覧用端末を利用する者がいない場合は、30分間に限り延長できるものとする。

(閲覧における禁止事項)

第5条 閲覧者は、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 閲覧用端末の持出し
- (2) 閲覧用端末への外部持込み機器の接続
- (3) 閲覧用端末の画面の撮影
- (4) 閲覧画面又は閲覧資料の電子データの取得

- (5) 著作権を侵害する行為
- (6) 閲覧に不必要な閲覧用端末の操作  
(複製の手続)

第6条 国立国会図書館デジタル化資料の複製を希望する者（以下「複製希望者」という。）は、閉館時間の30分前までに図書館職員に図書館カードを提示の上、国立国会図書館デジタル化資料複製申込書（別記第2号様式）により申込むものとする。

2 複製は、図書館職員が前項の規定による申込みの内容が著作権法（昭和45年法律第48号）第31条の規定に該当していることを確認の上、国立国会図書館から付与されたID及びパスワードを用いて管理用端末により当該資料の複製を行い、複製希望者に複製物を提供するものとする。

3 複製は、原則として申込日に行うものとする。ただし、複製に日数を要する場合は、この限りではない。

4 図書館職員は複製の終了後、管理用端末のブラウザを速やかに閉じ、印刷用のデータを該当端末内に残さないようにするとともに、キャッシュ内のデータについても自動的に削除するものとする。

(費用負担)

第7条 複製希望者は、複製に係る費用を負担しなければならない。

2 前項の費用は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるところによるものとする。この場合において、用紙の両面に複写した場合の費用は、片面を1枚として算定するものとする。

- (1) 白黒刷り 1枚当たり10円
- (2) 多色刷り 1枚当たり50円

3 複製希望者から申出があったときは、領収書を交付することができるものとする。

(複製申込書の保存)

第8条 図書館は、第6条第1項の規定により提出された国立国会図書館デジタル化資料複製申込書を該当申込みがあった日の属する年度の翌年度末まで保存するものとする。

(補則)

第9条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、図書館長が別に定める。

附 則

この告示は、平成30年11月13日から施行する。

## 国立国会図書館デジタル化資料閲覧申込書

年 月 日

国立国会図書館デジタル化資料の閲覧を申込みます。  
閲覧に際しては、貴館の規則を守り、指示に従います。

図書館カード番号							
氏 名							
閲覧時間 (1時間まで)	時	分	～	時	分		

※禁止事項

- ・ 閲覧用端末に持ち込んだ機器（ノートPC、USBメモリ等の外部記憶装置等）を接続すること
- ・ 閲覧用端末の画面をカメラやスマートフォン等で撮影すること
- ・ 画面キャプチャまたは資料の電子ファイルを取得すること
- ・ 著作権を侵害する行為
- ・ 閲覧に不必要な閲覧用端末の操作
- ・ 閲覧用端末の持出し

※閲覧終了した際は必ず図書館職員に申し出てください。

※資料の複写（コピー）を希望する場合は、「国立国会図書館デジタル化資料複製申込書」により申し込んでください。

印西市立図書館



第2号様式（第6条）

国立国会図書館デジタル化資料複製申込書

年 月 日

氏名

国立国会図書館デジタル化資料について、調査研究のため、著作権法で許される範囲で複製を申込みます。複製に際しては、貴館の規則を守り、指示に従います。

資料名（永続的識別子も記入）	複製箇所（コマ）	複製種別	
		白黒 カラー	A3 A4 B4 B5
（永続的識別子 info:ndljp/pid/ ）	コマ ～ コマ	白黒 カラー	A3 A4 B4 B5
（永続的識別子 info:ndljp/pid/ ）	コマ ～ コマ	白黒 カラー	A3 A4 B4 B5
（永続的識別子 info:ndljp/pid/ ）	コマ ～ コマ	白黒 カラー	A3 A4 B4 B5

複製の費用は、サイズを問わず1枚につき  
白黒10円、カラー50円です。

白黒	枚	円	合計	枚	円
カラー	枚	円			

印西市立図書館

## 印西市子ども読書活動推進庁内連絡会議設置要綱

### (設置)

第1条 この要綱は、子どもの読書活動推進に関する法律（平成13年法律第154号）第9条第2項に基づき、印西市子ども読書活動推進計画（以下「推進計画」という。）の策定に関わる調査研究及び当該計画の進行管理を図るため、印西市子ども読書活動推進庁内連絡会議（以下「連絡会議」という。）を設置する。

### (所掌事務)

第2条 連絡会議は、次の各号に掲げる事務を行うものとする。

- (1) 推進計画の調査研究に関すること。
- (2) 子どもの読書推進のための施策に関すること。
- (3) 推進計画における施策の進行管理に関すること。
- (4) その他子ども読書活動推進に関する必要な事項に関すること。

### (組織等)

第3条 連絡会議は、会長及び委員をもって組織する。

- 2 委員は、別表に定める関係課等の職員の中から教育委員会が任命又は委嘱する。
- 3 会長は、教育部生涯学習課長の職にある者をもって充てる。
- 4 会長は、会務を総理し、連絡会議を代表する。
- 5 会長に事故あるときは、あらかじめ会長が指名する委員が職務を代理する。

### (会議)

第4条 連絡会議は、必要に応じて会長が招集し、その議長となる。

- 2 会長は、必要があると認めるときは、連絡会議に委員以外の者の出席を求め、意見を聴くことができる。

### (報告)

第5条 会長は、所掌事務の調査研究及び協議結果を教育委員会に報告するものとする。

### (庶務)

第6条 連絡会議の庶務は、教育部生涯学習課大森図書館において処理する。

### (補則)

第7条 この要綱に定めるもののほか、連絡会議の運営に関し必要な事項は、会長が別に定める。

#### 附 則

この要綱は、平成18年7月4日から施行する。

#### 附 則

この要綱は、平成19年4月12日から施行し、平成19年4月1日から適用する。

#### 附 則

この要綱は、平成20年4月1日より施行する。

#### 附 則

この要綱は、平成22年4月1日より施行する。

#### 附 則

この要綱は、平成24年4月1日より施行する。

附 則

この要綱は、平成31年4月1日より施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日より施行する。

別表（第3条）

関 係 課 等
市民部市民活動推進課
健康子ども部健康増進課
健康子ども部子育て支援課
健康子ども部保育課
教育部指導課
教育部生涯学習課
印西市立公民館
印西市立中央駅前地域交流館
印西市立図書館

## 印西市立図書館防犯カメラの設置及び管理運用規程

(趣旨)

第1条 この規程は、印西市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が印西市立図書館（以下「図書館」という。）において犯罪防止等の目的で設置した防犯カメラの管理運用に関し、必要な事項を定めるものとする。

(用語の定義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 防犯カメラ 犯罪防止、施設の適正管理、事故防止等を目的として、図書館及びその敷地の特定の場所に常設するカメラ並びに当該カメラにより撮影された画像を録画及び表示するために必要な関連機器で構成される装置をいう。

(2) 個人識別画像 防犯カメラにより撮影された画像であって、当該画像から特定の個人を識別することができるものをいう。

(教育委員会の責務)

第3条 教育委員会は、図書館への防犯カメラの設置及び利用並びに画像の取扱いについて、その設置目的を適正かつ効果的に達成するように努めるとともに、当該防犯カメラにより撮影された者（以下「市民等」という。）の権利保護を図らなければならない。

(防犯カメラ管理責任者及び防犯カメラ運用責任者の設置)

第4条 教育委員会は、図書館における防犯カメラの適正な設置、運用及び維持管理を図るため、防犯カメラ管理責任者（以下「管理責任者」という。）及び防犯カメラ運用責任者（以下「運用責任者」という。）を置かなければならない。

2 管理責任者は、図書館を所管する課の長とし、次に掲げる事務を行う。

(1) 防犯カメラの設置及び撤去に関すること。

(2) 画像の保存、消去その他の取扱いに関すること。

(3) 個人識別画像の目的外利用及び外部提供に関すること。

3 運用責任者は、図書館長又は分館長とし、次に掲げる事務を行う。

(1) 防犯カメラの保守点検及び維持管理に関すること。

(2) 画像検索職員(所属職員のうち、画像の検索を担当する職員をいう。以下同じ。)の指定及び当該指定の解除に関すること。

(防犯カメラの設置に係る措置)

第5条 管理責任者は、防犯カメラを設置する場合には、次に掲げる措置を講じなければならない。

(1) 防犯カメラを設置する場所の見やすい位置に防犯カメラを設置している旨を表示すること。

(2) 防犯カメラの撮影対象区域を住民のプライバシーに配慮しつつ、設置目的達成のために必要な範囲となるように調整すること。

(3) 画像表示機器及び録画機材の設置場所には、管理責任者の許可を得た者以外の者の立ち入りを禁止する等の措置を講じ、画像の外部漏えい等を防止すること。

(画像等に係る措置)

第6条 管理責任者は、画像及び当該画像を収録した記録媒体(以下「記録媒体」という。)について、次の措置を講じなければならない。

(1) 画像の保存期間は、2週間とすること。

(2) 保存期間を経過した画像は、あらかじめ定めた処理手順に従い、速やかに消去すること。

(3) 画像は加工せずに、撮影時の状態のまま保存すること。

(4) 画像から知り得た市民等の情報をみだりに他に漏らさないこと。

(5) 記録媒体は、施錠等により防護された場所に保管すること。

(6) 画像を検索して画像表示機器に再生するときは、管理責任者が指定した場所で画像検索職員が行うこと。

(7) 画像表示機器及び録画機材を設置場所以外へ持ち出すことを禁止すること。ただし、保守点検等の理由により管理責任者が許可したときは、この限りでない。

(8) 前各号に定めるもののほか、画像及び記録媒体の不正利用、外部流出、改ざん、逸失等を防止するために必要な措置を講じること。

(画像の保存期間の特例)

第7条 管理責任者は、次に掲げる場合には、前条第1号に規定する保

存期間を延長することができる。

(1) 次条第1項ただし書に規定する利用又は提供を行う場合

(2) その他管理責任者が特に必要と認める場合

(目的外利用及び外部提供)

第8条 管理責任者は、個人識別画像を防犯カメラの設置目的以外の目的に利用し、又は第三者に提供してはならない。ただし、印西市個人情報保護条例（平成12年条例第25号。以下「個人情報保護条例」という。）第9条第1項各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

2 運用責任者は、管理責任者の指示に基づき、前項ただし書に規定する利用又は提供に必要と認められる画像の内容及び範囲を選択する。

3 画像検索職員は、運用責任者の指示に基づき画像を検索したときは、図書館防犯カメラ画像検索簿（別記様式）を作成し、運用責任者に提出しなければならない。

4 画像検索職員は、運用責任者の指示に基づかずに画像を検索してはならない。

(個人情報保護条例の適用)

第9条 個人識別画像の取扱いについては、この規程に定めるもののほか、個人情報保護条例の定めるところによる。

(補則)

第10条 この規程に定めるもののほか、必要な事項については、管理責任者が別に定める。

附 則

この規程は、公示の日から施行する。

別記様式（第8条）

図書館防犯カメラ画像検索簿	
年 月 日	
検索指示者 (運用責任者)	職 名
	氏 名 <span style="float: right;">⑩</span>
画像検索職員	職 名
	氏 名 <span style="float: right;">⑩</span>
検索指示年月日	年 月 日
検索目的	<input type="checkbox"/> 犯罪の捜査 <input type="checkbox"/> その他（理由 _____）
検索日時	年 月 日 時 分頃から 年 月 日 時 分頃まで
防犯カメラ設置場所	
防犯カメラ番号	
検索画像	年 月 日 時 分頃から 年 月 日 時 分頃まで
検索結果	<input type="checkbox"/> 検索画像 在（内 _____） <input type="checkbox"/> 検索画像 不在 <input type="checkbox"/> その他 （ _____ ）
特記事項	

## ○印西市立図書館資料収集要領

(目的)

第1条 この要領は、印西市立図書館設置条例施行規則第2条に規定する事業を円滑に行なうため、印西市立図書館における資料の収集に関して必要な事項を定めることを目的とする。

(基本方針)

第2条 資料収集の基本方針は次のとおりとする。

- (1) 市民の生涯学習を支えるため市民の要望及び社会的な動向等が的確に反映されるように配慮し、市民の自主的な学習、調査研究、教養、ビジネス、趣味、娯楽、日常生活等に役立つ資料を収集する。
- (2) 思想、信条、学説、宗教、党派等に捕らわれることなく、それぞれの視点に立った資料を幅広く収集する。

(各館の収集資料)

第3条 各館は、その施設の規模、地域性及び館の機能に応じた蔵書構成に留意し、印西市立図書館として体系的な資料の充実を図るものとする。

- 2 大森図書館は、印西市立図書館の本館として、分館が収集する資料のほか、専門的図書、参考図書、地域行政資料その他分館のサービスを補完する資料の収集に努めるものとする。
- 3 分館は、市民の調査研究に資するための基礎的、入門的な資料のほか、一般教養、実用、趣味及び娯楽等に資する資料を収集する。
- 4 上記以外に、各館の資料収集方針を年度ごとに作成し、それについての検証を行うものとする。

(資料選定の方法)

第4条 資料の選定はこの要領に基づき、現物資料及び出版情報等により図書館職員で構成する選書会議で選定し、図書館長が決定する。

(収集資料の種類)

第5条 収集する資料の種類は次のとおりとする。

図書(一般図書、参考図書、児童図書及び洋書)

- (1) 逐次刊行物(新聞及び雑誌)
- (2) 官公庁出版物
- (3) 地域・行政資料
- (4) 視聴覚資料(コンパクトディスク、DVD等)
- (5) 複製絵画
- (6) 資料(マイクロフィルム等)
- (7) 障害者用資料(点字資料、録音図書、大活字本等)
- (8) その他



(資料別収集方針)

第6条 資料の種類別収集方針は、次のとおりとする。なお、資料別の選定基準については館長が別に定める。

(1) 図書

ア 一般図書は、市民の調査研究、教養、娯楽等に資するため、基本的、入門的な図書のほか、必要に応じ、専門的な図書まで幅広く収集する。ただし、極めて高度な専門書・学術書及び学習参考書、各種試験問題集、テキスト類は原則として収集しない。

イ 参考図書は、市民の調査研究に資するため必要な辞書、事典、年鑑、名鑑、白書、目録、書誌、地図等幅広く収集する。

ウ 児童図書は、児童が読書の楽しみを発見し、読書習慣の形成と継続に役立つように、各分野の資料を幅広く収集する。また、調べ学習等に必要な調査研究のための資料を幅広く収集する。

エ 洋書等海外資料は、必要に応じて収集する。

(2) 逐次刊行物

ア 新聞は、主要全国紙及び地元地方紙を中心に、必要に応じ専門紙、児童新聞及び外国語新聞を収集する。

イ 雑誌は、各分野における基本的な雑誌を中心に、必要に応じ専門雑誌及び娯楽雑誌を収集する。

(3) 官公庁出版物

ア 政府諸機関が発行する資料については、主要なものを収集する。

イ 地方公共団体その他公的機関が発行する資料は、必要度の高いものを収集する。

(4) 地域・行政資料

ア 印西市に関する地域・郷土資料及び行政資料は積極的に収集する。

イ 千葉県及び県内市町村に関する資料は、基本的資料、歴史的資料及び特に印西市に関係ある資料を中心に収集する。

(5) 視聴覚資料

視聴覚資料は、趣味や教養又は文化活動に資するため基本的な作品及び代表的な演者の作品を中心に収集する。

(6) 複製絵画

複製絵画は、趣味や教養又は文化活動に資するため基本的な作品及び代表的な画家の作品を中心に厳選し収集する。

(7) 電子資料

電子資料は、調査研究にえられるよう、各種電子媒体による出版資料及び各種データベース等を必要に応じ収集する。

(8) 障害者用資料

一般の資料を利用することが困難な利用者に供するため、録音図書、点字図書

及び大活字本等を収集する。

(9) その他

その他、特に図書館長が必要と認めたものを収集する。

(寄贈資料等の収集)

第7条 資料の収集については、寄贈資料も必要に応じて活用する。この場合についても、この要領に定める方針を適用する。

(委任)

第8条 この要領に定めるもののほか、資料収集に関する事項については、印西市立図書館長が定める。

附 則

この要領は平成22年3月23日から施行する。

## ○印西市立図書館資料除籍要領

(趣旨)

第1条 この要領は、印西市立図書館（以下「図書館」という。）が所蔵する図書及び視聴覚資料等（以下「資料」という。）について除籍する場合の基準を定めるものである。

(基本方針)

第2条 図書館において、著しく利用頻度の落ちた資料や汚損・破損のひどい資料等を除籍することにより、利用価値の高い資料を多くの利用者に提供するとともに、魅力ある蔵書構成の実現に努めるものとする。

(除籍資料の範囲)

第3条 除籍の種類は次のとおりとする。

(1) 汚損資料

ア 汚損・破損がひどく、補修が不可能なもの

(2) 弁償資料

ア 災害、その他の事故によるもので弁償となったもの

イ 利用者が汚損、破損又は紛失したもので弁償となったもの

(3) 不用資料

ア 年数の経過により、数値・内容等、利用上からみて現実の利用に耐えられなくなったもの

イ 同一資料の重複本で、現在ほとんど利用されないもの

(4) 蔵書点検不明資料

ア 蔵書点検により3年間連続して所在不明なもの（紛失不明資料も含む）

(5) 回収不能資料

ア 貸出資料でありながら、督促等によっても3年以上回収不能なもの

2 次の資料は除籍の対象外とする。ただし、館長が認めたものは除く。

(1) 郷土資料

(2) 参考図書

(3) 全集、叢書類

(4) その他特に高価本、または資料的に価値があり保存を必要とするもの

(除籍の手続き)

第4条 前条の基準に基づき除籍しようとする資料が発生した場合は、別添「資料除籍伺」を作成し、館長の決裁を得なければならない。

2 前項により除籍が決定した資料については、速やかに電算データの除籍処理を行うものとする。

(廃棄の手続き)

第5条 前条により除籍の手続きが終了した資料については、印西市公有財産管理規則第46条の規定により廃棄するものとする。

2 前項の廃棄にあたっては、リサイクル等再利用の処置を講ずることを妨げない。

(委任)

第6条 この要領に定めるもののほか、図書館の資料の除籍に関し必要な事項は、図書館長が別に定める。

附 則

1 この要領は、平成19年2月1日から適用する。

2 印西市立図書館資料除籍要綱（平成9年4月1日施行）は、廃止する。

附 則

この要領は、平成24年10月1日から適用する。

附 則

この要領は、平成27年4月1日から適用する。

## 印西市立図書館資料の宅配サービス実施要領

### (趣旨)

第1条 この要領は、心身障害等により、図書館への来館が困難な者に対し、図書館資料の自宅への配達及び回収（以下「宅配サービス」という。）をするために必要な事項を定めるものとする。

### (対象)

第2条 宅配サービスによって資料の貸出しを受けられる者は、市内在住者のうち、図書館カードの交付を受けた、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 心身に障害のある者
- (2) 1ヶ月以上自宅で療養中の者
- (3) 寝たきり高齢者又は一人での外出が困難な高齢者
- (4) 一時的な障害により来館が困難な者
- (5) その他館長が来館が困難と認めた者

### (利用登録の申し込み)

第3条 宅配サービスを受けようとする者は、館長に郵便、電話またはファクシミリ等により利用登録を行わなければならない。ただし、本人が直接申請できない場合は第三者に委任できるものとする。

2 館長は、前項の規定による申込みがあったときは、必要な調査等を行い、宅配サービスの可否を決定し、「宅配サービス利用台帳（別記第1号様式）」に登録する。

### (資料の申し込み)

第4条 前条の規定により登録した者が、宅配サービスを利用するときは、郵便、電話またはファクシミリ等により図書館に申し込むものとする。

### (登録の取消し)

第5条 館長は、登録者が偽りその他不正な手段により登録をしたときは、当該登録を取り消すことができる。

### (利用条件)

第6条 資料等の貸出の冊数、期間等の利用条件は、印西市立図書館設置条例施行規則（平成6年3月30日教育委員会規則第6号）に定めるとおりとする。

### (費用負担)

第7条 宅配サービスに要する費用は、無料とする。

### (補則)

第8条 この要領に定めるもののほか、宅配サービスに関し必要な事項は別に館長が定める。

### 附 則

この要領は、平成22年3月23日から施行する。

## 印西市立図書館録音資料郵送貸出実施要領

### (趣旨)

第1条 この要領は、視覚障がい等により、印西市立図書館へ来館することが困難な者に対し、録音図書等の図書館資料を郵送して貸し出すサービス（以下「郵送貸出サービス」という。）を実施するに当たり、印西市立図書館設置条例施行規則（平成6年教育委員会規則第6号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定める。

### (定義)

第2条 この要領において「録音図書等」とは、デージー図書、CD及びカセットテープその他貸出を目的として視覚障がい者その他視覚による表現の認識に障がいのある者の利用に供するための資料をいう。

### (利用対象者)

第3条 郵送貸出サービスを受けることができる者は、規則第12条の規定により、図書館カードの交付を受けた者のうち本市に居住し、かつ視覚障がいにより身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条に規定する身体障害者手帳の交付を受けた者で、図書館に来館することが困難な者とする。ただし、館長が必要と認めた場合は、この限りではない。

### (利用登録申込)

第4条 郵送貸出サービスの利用を受けようとする者は、「郵送貸出利用登録申込書」（別記第1号様式）に障がいの程度を証明する書類を添付して申込しなければならない。

2 館長は、前項の規定による申込があったときは、郵送貸出サービスの利用者（以下、「利用者」という。）として「郵送貸出利用登録者一覧」（別記第2号様式）に登録するものとする。

3 「郵送貸出利用登録申込書」の記入及び提出は、電話、郵送、ファックス等でもできるものとし、代理人及び図書館職員の代筆を妨げないものとする。

4 利用者が登録資格を喪失したとき又は登録事項に変更が生じたときは、速やかに館長にその旨を届け出なければならない。

### (貸出)

第5条 利用者が郵送貸出サービスを受けようとするときは、電話、郵送、ファックス等で「郵送貸出申込書」（別記第3号様式）により、図書館に申し込むものとする。

2 「郵送貸出申込書」の記入及び提出は、電話、郵送、ファックス等でもできるものとし、代理人及び図書館職員の代筆を妨げないものとする。

### (登録の取消し)

第6条 館長は、利用者が偽りその他不正な手段により登録及び利用したときは、当該登録を取り消すことができる。

### (貸出数量及び期間)

第7条 録音図書等の貸出数量及び期間は、規則第12条第8項にある「視聴覚資料」の規定

を適用する。この場合において、郵送期間は貸出期間内に含むものとする。

(手続の代行)

第8条 利用者は、自己の図書館カードを代理人に託し、必要な資料等の貸出、返却、その他の手続を代行させることができる。

(補則)

第9条 この要領に定めるもののほか、郵送貸出サービスの実施に関し必要な事項は、館長が別に定める。

附則

この要領は、平成29年4月1日から施行する。

## 郵送貸出利用登録申込書

申込日	年      月      日		
図書館カード 番号			
ふりがな 氏名			
住所	〒      ー		
電話	(自宅・携帯・その他)	F A X	
<p>(確認)</p> <p>1. 身体障害者手帳確認 視覚障害 1・2・3・4・5・6 級</p> <p>2. その他 (                      )</p>			
<p>(特記事項)</p> <p>※障がい等の状況で上記以外に記述することがあればご記入ください。</p>			

(決裁欄)

館長	受付者



第2号様式（第4条関係）

郵送貸出利用登録者一覧

番号	受付日	図書館カード 番号	氏名	障害内容	備考
1				視覚障害 級	
2				視覚障害 級	
3				視覚障害 級	
4				視覚障害 級	
5				視覚障害 級	
6				視覚障害 級	
7				視覚障害 級	
8				視覚障害 級	
9				視覚障害 級	
10				視覚障害 級	
11				視覚障害 級	
12				視覚障害 級	
13				視覚障害 級	
14				視覚障害 級	
15				視覚障害 級	
16				視覚障害 級	

第3号様式（第5条関係）

郵送貸出申込書

受付日： 年 月 日

受付館（該当に○）：大森・小林・そうふけ・小倉台・印旛・本埜

受付方法 電話・FAX・窓口・その他 受付者：

※太枠の中についてご記入ください。

図書館カード 番 号			
氏 名			
電 話	(自宅・携帯・その他)	F A X	

(資料名・著者名など)

	資料名	著者名など
1	CD (デイジー) ・カセットテープ ・その他	
2	CD (デイジー) ・カセットテープ ・その他	
3	CD (デイジー) ・カセットテープ ・その他	

(職員記入欄)

1	所蔵館：大森・小倉台 請求記号： 貸出日： 月	予約入力日： 月 日 資料コード： 日 キャンセル
2	所蔵館：大森・小倉台 請求記号： 貸出日： 月	予約入力日： 月 日 資料コード： 日 キャンセル
3	所蔵館：大森・小倉台 請求記号： 貸出日： 月	予約入力日： 月 日 資料コード： 日 キャンセル

## 印西市立図書館資料有料配送サービス実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、印西市立図書館資料の自宅等での受け取りを希望する者に対し、図書館資料を自宅・勤務先等へ有料で配送（以下「有料配送サービス」という。）するために必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第2条 有料配送サービスによって資料の貸出しを受けられる者は、印西市立図書館設置条例施行規則（平成6年教育委員会規則第6号。以下「規則」という）第12条第1項に該当する個人利用者（以下「利用者」という。）とする。

(対象資料)

第3条 有料配送サービスによって貸出しができる資料は、館外貸出しができる図書館所蔵の図書、雑誌、視聴覚資料とし、次の各号のいずれかに該当する資料は対象外とする。

- (1) 相互貸借資料
- (2) 紙芝居
- (3) 大型絵本、大型紙芝居
- (4) 複製絵画
- (5) 貸出期間を特別に短縮する資料
- (6) その他館長が特別に定めた資料

(利用条件)

第4条 配送する資料の貸出点数、期間等の利用条件は、規則第12条第8項に定めるとおりとする。ただし、一度に配送できる資料の合計は5点までとする。

(費用負担)

第5条 有料配送サービスに要する費用は、利用者が負担する。

(利用申し込み)

第6条 有料配送サービスを受けようとする利用者は、市内のいずれかの図書館に電話、ファックス等で申し込むものとする。

(資料の送付)

第7条 有料配送サービスの申込みを受けた図書館は、資料確保のうえ利用者に資料を配送する。

2 配送先は登録されている自宅または勤務先の住所に送付する。ただし利用者が別の送付先を希望した場合はその限りではない。

(補則)

第8条 この要領に定めるもののほか、有料配送サービスに関し必要な事項は別に館長が定める。

附 則

この要領は、令和3年9月18日から施行する。

# 印 西 市 民 憲 章

わたくしたちの印西は、ゆうゆうと流れる利根川、水鳥飛び交う印旛沼、手賀沼に囲まれ、緑豊かな田園と新旧の町並みが織り成す調和のとれた美しいまちです。

わたくしたちは、先人の築いた歴史と伝統を受け継ぎながら、輝かしい未来に向かって、一人ひとりが主役となる元気なまちをつくるためにこの憲章を定めます。

- 1 美しいふるさとに誇りを持ち、環境にやさしいまちをつくりま
- 1 互いに助け合い、お年寄りや子どもを大切にし、安全で安心なまちをつくりま
- 1 とともに学び、教養を高め、文化の薫り高いまちをつくりま
- 1 スポーツに親しみ、健康で明るいまちをつくりま
- 1 働くことを喜びとし、進んで地域に参加する、活力のあるまちをつくりま

## 印 西 市 立 図 書 館 年 報

— 令和 3 年度 統計 —

発 行 令和 4 年 1 1 月

発行者 印西市立大森図書館

〒270-1327

千葉県印西市大森2535

T E L 0476-42-8686